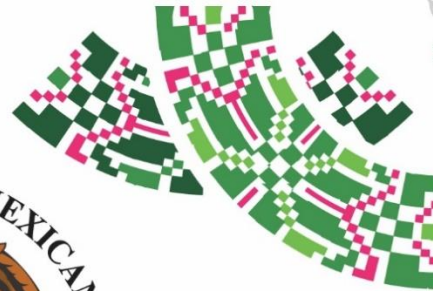


AÑO CVIII, TOMO III, SAN LUIS POTOSÍ, S.L.P.
LUNES 06 DE ENERO DE 2025
EDICIÓN EXTRAORDINARIA
PUBLICACIÓN ELECTRÓNICA
102 PÁGINAS



PLAN DE **San Luis** PERIÓDICO OFICIAL DEL ESTADO

Las leyes y demás disposiciones son de observancia obligatoria por el sólo hecho de publicarse en este Periódico.

“2025, Año de la Innovación y el Fortalecimiento Educativo”

ÍNDICE:

Autoridad emisora:

H. Ayuntamiento de Venado, S.L.P.

Título:

Presupuesto de Egresos y Tabulador de Sueldos para el Ejercicio Fiscal 2024.



POTOSÍ
PARA LOS POTOSINOS
GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027

Publicación a cargo de:
SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO
por conducto de la
Dirección del Periódico Oficial del Estado
Directora:
MIREYA CANTÚ SALAIS

MADERO No. 476
ZONA CENTRO, C.P. 78000
SAN LUIS POTOSÍ, S.L.P.

VERSIÓN ELECTRÓNICA GRATUITA



Secretaría General de Gobierno

DIRECTORIO

José Ricardo Gallardo Cardona

Gobernador Constitucional del Estado
de San Luis Potosí

J. Guadalupe Torres Sánchez

Secretario General de Gobierno

Mireya Cantú Salais

Directora del Periódico Oficial del Estado
"Plan de San Luis"

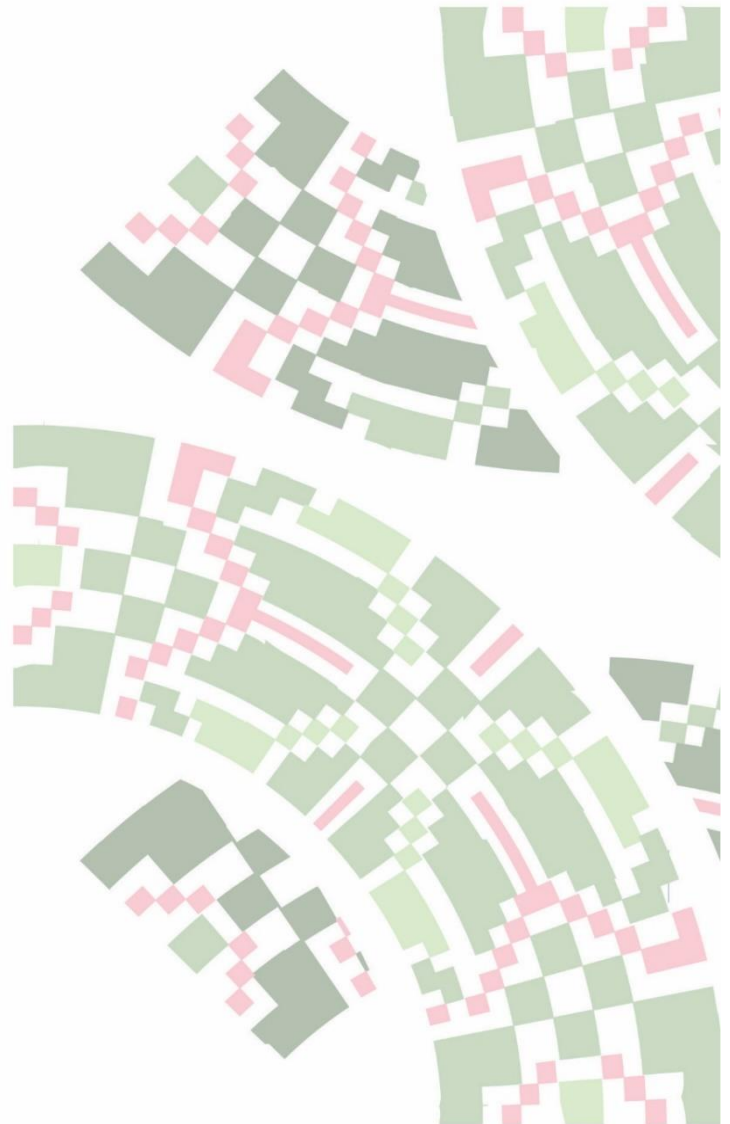
Para efectos de esta edición extraordinaria, el ente responsable del contenido de cada documento aquí publicado, es el señalado dentro del texto del mismo.

Requisitos para solicitar una publicación:

- **Publicaciones oficiales**
 - ✓ Presentar oficio de solicitud para su autorización, dirigido a la Secretaría General de Gobierno, adjuntando sustento jurídico según corresponda, así como el original del documento físico a publicar y archivo electrónico respectivo (conforme a las especificaciones indicadas **para cualquier tipo de publicación**).
 - ✓ En caso de licitaciones públicas, la solicitud se deberá presentar con tres días de anticipación a la fecha en que se desea publicar.
 - ✓ Este tipo de publicación será considerada **EDICIÓN EXTRAORDINARIA**.
- **Publicaciones de particulares (avisos judiciales y diversos)**
 - ✓ Realizar el pago de derechos en las cajas recaudadoras de la Secretaría de Finanzas.
 - ✓ Hecho lo anterior, presentar ante la Dirección del Periódico Oficial del Estado, el recibo de pago original y una copia fotostática, así como el original del documento físico a publicar (con firma y sello) y en archivo electrónico (conforme a las especificaciones indicadas **para cualquier tipo de publicación**).
 - ✓ Cualquier aclaración deberá solicitarse el mismo día de la publicación.
 - ✓ Este tipo de publicación será considerada **EDICIÓN ORDINARIA** (con excepciones en que podrán aparecer en EDICIÓN EXTRAORDINARIA).
- **Para cualquier tipo de publicación**
 - ✓ El solicitante deberá presentar el documento a publicar en archivo físico y electrónico. El archivo electrónico que debe presentar el solicitante, deberá cumplir con los siguientes requisitos:
 - Formato Word para Windows
 - Tipo de letra Arial de 9 pts.
 - No imagen (JPEG, JPG). No OCR. No PDF.

¿Donde consultar una publicación?

- ✓ Conforme al artículo 11, de la Ley del Periódico Oficial del Estado, la publicación del periódico se realiza de forma electrónica, pudiendo ser consultado de manera gratuita en la página destinada para ello, pudiendo ingresar bajo la siguiente liga electrónica: periodicooficial.slp.gob.mx/
 - **Ordinarias:** lunes, miércoles y viernes de todo el año
 - **Extraordinarias:** cuando sea requerido



H. Ayuntamiento de Venado, S.L.P.

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

Con el parámetro de los postulados del Plan Municipal de Desarrollo 2021-2024, que son la genuina expresión de las demandas de la población del Municipio y que constituyen los ejes rectores del desarrollo al que aspiramos, las asignaciones de gasto público son la fuerza motriz para alcanzar las metas y objetivos de transformación del municipio de VENADO, S.L.P., que va prosperando en todos los ámbitos. Con esa convicción la Administración Municipal mantiene como condición ineludible que la asignación de los recursos se enfoque a los programas y proyectos cuyos resultados responden a la satisfacción de lo que la gente demanda y que impactan en mayor medida en el desarrollo del Municipio.

Por ello, las finanzas deben considerar, además de una óptima jerarquización y relación en el gasto, la oportunidad en la diversificación y fortalecimiento del ingreso, aunado a un manejo administrativo adecuado, pulcro y transparente de los recursos. La presencia más intensa en años recientes de los órganos de control externos, que, junto con la participación activa de la sociedad civil y la opinión pública en las tareas de gobierno, garantizan un ejercicio más correcto del erario municipal y un mejor desempeño de la administración pública. Los recursos de que dispone el Municipio, dependen en gran medida, de las participaciones y aportaciones que les suministra el gobierno federal, ya que los recursos propios son pocos, debido a que las fuentes de tributación son escasas, aunado a la falta de cultura de la población para contribuir al gasto público. Por lo que se hace difícil que el ayuntamiento cumpla con sus objetivos y metas de gobierno.

El complejo entorno global y nacional incide en el desempeño económico de nuestro Estado e impacta significativamente en las finanzas públicas. Ello se refleja en que para el año 2024 se prevea una disminución moderada en cuanto al crecimiento del gasto federal destinado a las entidades federativas y municipios, en este contexto, el Presupuesto de Egresos, se ha diseñado sobre una base de crecimiento moderado del ingreso, a partir de la aplicación generalizada de lineamientos estrictos de austeridad y contención del gasto por todas las áreas de la administración Municipal.

Este presupuesto de egresos para el Municipio de VENADO, S.L.P., por el ejercicio 2024, se ha elaborado bajo un esquema normativo, basado en Resultados de acuerdo a la Ley de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria del Estado y Municipios de San Luis Potosí.

Así mismo se observa en su contenido, un profundo sentido social al priorizar las necesidades de la Ciudadanía, sacrificando erogaciones que no tienen una asignación, de apoyo directo a estos, cuando en condiciones de disminución del ingreso, se tenga que ajustar estos conceptos por mandato legal en materia de disciplina financiera. Bajo este contexto se incorpora la distribución del presupuesto de acuerdo con la clasificación del tipo de gasto dejando claro las erogaciones a ejercer. De esta manera se muestran claramente los importes que se han asignado a los distintos rubros del gasto, marcando con ello un límite, que en conjunto los departamentos establecieron, de acuerdo a sus objetivos y propósitos, plasmados en sus matrices de indicadores de resultados (MIR), con los que elaboraron sus programas de trabajo.

El Proyecto del Presupuesto 2024 refleja el compromiso de continuar con un manejo responsable de las finanzas públicas en un entorno de crisis y mantiene la premisa de no recurrir al endeudamiento ante la previsión de menores ingresos de libre disposición.

En cumplimiento con lo dispuesto en el artículo 37 de la Ley de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria del Estado y Municipios de San Luis Potosí, se presenta para el ejercicio 2024, la política de gasto, la estimación de los egresos, sus metas y objetivos, del Municipio de VENADO, S.L.P.

POLITICAS DEL GASTO

Para el Ejercicio Fiscal 2024, el Municipio de VENADO, S.L.P., actuará conforme a las siguientes políticas de Egresos:

- Establecer las bases necesarias para hacer llegar a la población vulnerable los servicios públicos necesarios para la sustentabilidad de vida.
- Concretar y establecer los lineamientos para que los recursos públicos sean aplicados de manera responsable y transparente para que se cumplan las metas que tiene la administración en materia de disminución de rezago y pobreza dentro del municipio.
- Enfoque de gestión para resultados, que articula los procesos de planeación, programación, presupuestación, evaluación y rendición de cuentas, con lo que se avanza hacia la conformación del Presupuesto Basado en Resultados.
- Equilibrio presupuestal, el cual implica que todo gasto deberá estar respaldado por el ingreso que hace posible su realización.

- Racionalidad y austeridad: Implica la optimización de los recursos humanos, materiales y financieros de los que disponen las dependencias y entidades del Municipio buscando incrementar la eficiencia y eficacia en la prestación de los servicios públicos.

ESTIMACIÓN DE LOS EGRESOS

Para el año 2024 se estima tener un egreso por un monto de \$ 91, 238, 093.74 (noventa y un millones doscientos treinta y ocho mil noventa y tres pesos 74/100 m.n.), con los que se cubrirán las necesidades básicas y de crecimiento para el Municipio de VENADO, S.L.P.

PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2024 DEL MUNICIPIO DE VENADO, S.L.P.

ÚNICO. Se aprueba el Presupuesto de Egresos del Municipio de VENADO, S.L.P. para el Ejercicio Fiscal 2024, para quedar como sigue:

TÍTULO PRIMERO DE LAS ASIGNACIONES DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL MUNICIPIO

CAPÍTULO I Disposiciones generales

Artículo 1. El presente presupuesto de egresos tiene por objeto regular la asignación, ejercicio, control y evaluación del gasto público municipal para el ejercicio fiscal de 2024, de conformidad con los artículos 115, 126, 127, y 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 1, 2, 48, 54, 60, 61, 62, 63, 64, 65, 66, 71, 75, 76, 78, 79, 80, 81, 84 y 85 de la Ley General de Contabilidad Gubernamental; 1, 8, 10, 11, 14, 15, 17, 18, 19, 20, 21 y demás relativos de la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios; capítulos I y V de la Ley de Coordinación Fiscal; Lineamientos para la construcción y diseño de indicadores de desempeño mediante la Metodología de Marco Lógico del Consejo Nacional de Armonización Contable (CONAC); el Acuerdo por el que se emite la clasificación programática del CONAC; 85 y 110 de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria; 114, fracción IV, antepenúltimo párrafo, y 115, segundo párrafo, 133 y 135 de la Constitución Política del Estado de San Luis Potosí; 1, 2, 4, 6, 17, 18, 19, 23 Quince, 24, 25, 26, 27, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 37, 38, fracciones IV y VIII, 41, 42, 43, 44, 45, 47, 48, 50, 51, 52, 54, 55, 56, 57, 58, 59, 60, 61, 62, 64, 73, 79, 80, 82 y demás relativos de la Ley de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria del Estado y Municipios de San Luis Potosí; 29, 31, inciso b, fracción IX, 70, fracción I, 75, fracción III, 81, fracciones X, XII, y XIV, 86, fracciones II, III, V, VIII, y XXXIX, 115 y 120 de la Ley Orgánica del Municipio Libre del Estado de San Luis Potosí; 7 de la Ley de Hacienda para los Municipios del Estado de San Luis Potosí; 21 y 22, de la Ley de Planeación del Estado y Municipios de San Luis Potosí; 1, 2, 9, fracción IX, 13, fracción VII, y 14, fracción VI, de la Ley de Deuda Pública del Estado y Municipios de San Luis Potosí; 1, 8, 9, 10, 11, 12, 17, 20 y 23 de la Ley Reglamentaria del Artículo 133 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de San Luis Potosí en Materia de Remuneraciones; 1, 7, 8, 12, 14, 15, 16 22, y 23 de la Ley de Adquisiciones del Estado de San Luis Potosí; 1, 8, 18, 19, 32, 33, 34, 36, y 37 de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas del Estado de San Luis Potosí; y las demás disposiciones aplicables a la materia.

En la ejecución del gasto público de las dependencias y entidades, deberán considerar como único eje articulador el Plan Municipal de Desarrollo tomando en cuenta los compromisos, los objetivos y las metas contenidos en el mismo.

Será responsabilidad de la Tesorería Municipal y de la Contraloría del Municipio, en el ámbito de sus respectivas competencias, cumplir y hacer cumplir las disposiciones establecidas en el presente presupuesto, así como determinar las normas y procedimientos administrativos tendientes a armonizar, transparentar, racionalizar y llevar a cabo un mejor control de gasto público municipal.

La interpretación del presente Presupuesto de Egresos para efectos administrativos y exclusivamente en el ámbito de competencia del Presidente Municipal, corresponde a la Tesorería Municipal y a la Contraloría interna del Municipio, en el ámbito de sus atribuciones, conforme a las disposiciones establecidas en la Ley de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria del Estado y Municipios de San Luis Potosí, y demás ordenamientos aplicables. Lo anterior, sin perjuicio de la interpretación que corresponda a otras autoridades en el ámbito de sus respectivas competencias.

Artículo 2. Para los efectos de este Presupuesto se entenderá por:

- I. Adecuaciones Presupuestarias:** Las modificaciones a los calendarios presupuestales, las ampliaciones y reducciones al Presupuesto de Egresos del Municipio mediante movimientos compensados y las liberaciones anticipadas de recursos públicos calendarizados realizadas a través de la Tesorería Municipal, siempre que permitan un mejor cumplimiento de los objetivos y metas de los programas presupuestarios a cargo de los Ejecutores del Gasto.

- II. **Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores (ADEFAS):** Conjunto de obligaciones contraídas, devengadas, contabilizadas y autorizadas dentro de las asignaciones presupuestarias que no fueron liquidadas a la terminación o cierre del ejercicio fiscal correspondiente y que son transferidas al ejercicio corriente para su liquidación.
- III. **Amortización de la Deuda y Disminución de Pasivos:** Representa la cancelación mediante pago o cualquier forma por la cual se extinga la obligación principal de los pasivos contraídos por el Gobierno Municipal.
- IV. **Asignaciones Presupuestales:** La ministración que, de los recursos públicos aprobados por el Cabildo mediante el Presupuesto de Egresos del Municipio, realiza el Presidente Municipal a través de la Tesorería a los Ejecutores del Gasto.
- V. **Balance presupuestario:** La diferencia entre los Ingresos totales incluidos en la Ley de Ingresos, y los Gastos totales considerados en el Presupuesto de Egresos, con excepción de la amortización de la deuda.
- VI. **Balance presupuestario de recursos disponibles:** La diferencia entre los Ingresos de libre disposición incluidos en la Ley de Ingresos, más el Financiamiento Neto y los Gastos no etiquetados considerados en el Presupuesto de Egresos, con excepción de la amortización de la deuda.
- VII. **Capítulo de gasto:** Al mayor nivel de agregación que identifica el conjunto homogéneo y ordenado de los bienes y servicios requeridos por los entes públicos.
- VIII. **Clasificación Administrativa:** Es la presentación del Presupuesto de Egresos que tiene por objeto agrupar las previsiones de gasto conforme a sus ejecutores, en sus diferentes tipos de ramos.
- IX. **Clasificación Económica de los Ingresos, de los Gastos y del Financiamiento de los Entes Públicos:** La Clasificación Económica de las transacciones de los entes públicos permite ordenar a éstas de acuerdo con su naturaleza económica, con el propósito general de analizar y evaluar el impacto de la política y gestión fiscal y sus componentes sobre la economía en general.
- X. **Clasificación Funcional del Gasto:** La que agrupa los gastos según los propósitos u objetivos socioeconómicos que persiguen los diferentes entes públicos. Presenta el gasto público según la naturaleza de los servicios gubernamentales brindados a la población. Con dicha clasificación se identifica el presupuesto destinado a finalidades de: Gobierno, Desarrollo Social, Desarrollo Económico y Otros no Clasificados; permitiendo determinar los objetivos generales de las políticas públicas y los recursos financieros que se asignan para alcanzarlos.
- XI. **Clasificación por Fuentes de Financiamiento:** La clasificación por fuentes de financiamiento consiste en presentar los gastos públicos según los agregados genéricos de los recursos empleados para su financiamiento. Esta clasificación permite identificar las fuentes u orígenes de los ingresos que financian los egresos y precisar la orientación específica de cada fuente a efecto de controlar su aplicación.
- XII. **Clasificación por Objeto del Gasto:** La que resume, ordena y presenta los gastos programados en el presupuesto, de acuerdo con la naturaleza de los bienes, servicios, activos y pasivos financieros. Alcanza a todas las transacciones que realizan los entes públicos para obtener bienes y servicios que se utilizan en la prestación de servicios públicos y en la realización de transferencias, en el marco del Presupuesto de Egresos.
- XIII. **Clasificación por Tipo de Gasto:** Clasificación presupuestal que relaciona las transacciones públicas que generan gastos con los grandes agregados de la clasificación económica presentándolos en Corriente; de Capital; Amortización de la deuda y disminución de pasivos; Pensiones y Jubilaciones; y Participaciones.
- XIV. **Clasificación Programática:** Clasificación que tiene por objeto establecer la clasificación de los programas presupuestarios de los entes públicos, que permitirá organizar, en forma representativa y homogénea, las asignaciones de recursos de los programas presupuestarios.
- XV. **Contraloría:** La Contraloría Interna del Municipio.
- XVI. **Dependencias:** Las definidas como tales en la Ley Orgánica del Municipio Libre, las cuales son objeto de control presupuestario directo por parte de la Tesorería Municipal.
- XVII. **Economías o Ahorros Presupuestarias:** los remanentes de recursos no devengados del presupuesto modificado.
- XVIII. **Entes públicos:** Los Poderes del municipio, el ayuntamiento municipal y las entidades de la administración pública paramunicipal.



- XIX. Entidades:** Los organismos públicos descentralizados, las empresas de participación municipal mayoritaria, los fideicomisos públicos y los organismos desconcentrados, los cuales son objeto de control presupuestario indirecto por parte de la Tesorería Municipal.
- XX. Fideicomisos Públicos:** Entidades no personificadas a partir de las cuales el Presidente Municipal o alguna de las demás entidades paramunicipales constituyen con el objeto de auxiliar al Municipio en el Desarrollo de alguna de sus áreas prioritarias del desarrollo.
- XXI. Gasto Corriente:** Las erogaciones por concepto de servicios personales, materiales y suministros, así como servicios generales, que ejercen los ejecutores del gasto para la operación de su aparato administrativo
- XXII. Gasto Federalizado:** El gasto federalizado integrado por los recursos públicos que el Gobierno Federal transfiere a los Municipios, por conducto del Estado, para que estos últimos afronten sus necesidades de gasto en materia de educación, salud, infraestructura e inversión social, seguridad pública, entre otros rubros.
- XXIII. Gasto de Inversión o Capital:** Erogaciones que realizan dependencias y entidades de la Administración Pública tendientes a adquirir, ampliar, conservar y mejorar sus bienes de capital, incluyendo también la adquisición de acciones y títulos de crédito de terceros, construcción de obras públicas y desarrollo de acciones para promover el incremento de la capacidad productiva de los diversos sectores de la economía.
- XXIV. Gasto No Programable:** Los recursos que se destinan al cumplimiento de los fines y funciones propias del Municipio y que por su naturaleza no están asociados a programas específicos.
- XXV. Gasto Programable:** Los recursos que se destinan al cumplimiento de los fines y funciones propias del Municipio, por lo cual están directamente relacionados con los programas a cargo de los Ejecutores de Gasto previamente establecidos para alcanzar los objetivos y metas, que tienen un efecto directo en la actividad económica y social.
- XXVI. Ingresos Excedentes:** Los recursos públicos que durante el Ejercicio Fiscal se obtienen adicionalmente a los aprobados en la Ley de Ingresos del municipio vigente.
- XXVII. Ley de Presupuesto:** Ley de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria del Estado y Municipios de San Luis Potosí.
- XXVIII. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR):** La herramienta de planeación estratégica que en forma resumida, sencilla y armónica establece con claridad los objetivos del Programa Presupuestario y su alineación con aquellos de la planeación nacional, estatal, municipal y sectorial; incorpora los indicadores que miden los objetivos y resultados esperados; identifica los medios para obtener y verificar la información de los indicadores; describe los bienes y servicios a la sociedad, así como las actividades e insumos para producirlos; e incluye supuestos que son factores externos al programa que influyen en el cumplimiento de los objetivos
- XXIX. Programa:** Nivel o categoría programática que contiene un conjunto de acciones afines y coherentes a través de las cuales se pretende alcanzar objetivos y metas previamente determinadas por la planeación, para lo cual se requiere combinar recursos: humanos, tecnológicos, materiales, naturales, financieros; contienen un conjunto interdependiente de proyectos los cuales especifican tiempo y espacio en el que se van a desarrollar y atribuye responsabilidades a una o varias unidades ejecutoras debidamente coordinadas.
- XXX. Programa presupuestario:** Categoría y estructura programática que organiza en forma representativa y homogénea la asignación de recursos y del gasto público para el cumplimiento de los objetivos y metas, lo cual considera el gasto no programable. Además, permiten identificar actividades específicas, así como las unidades responsables que participan en la ejecución.
- Son el elemento fundamental del Presupuesto basado en Resultados (PbR), el cual se constituye como el conjunto de actividades y herramientas que permite apoyar las decisiones presupuestarias en información que sistemáticamente incorpora consideraciones sobre los resultados del ejercicio de los recursos públicos, con el objeto de mejorar la calidad del gasto y promover una adecuada rendición de cuentas. Durante su elaboración se establecen objetivos, metas e indicadores estratégicos y de gestión, los cuales fungen como instrumentos para su evaluación; además, permiten medir el impacto que se logra con su implementación.
- XXXI. Subsidios:** Las asignaciones de recursos públicos que se destinan al desarrollo de actividades productivas prioritarias consideradas de interés general, así como proporcionar a usuarios y consumidores, bienes y servicios básicos a precios y tarifas por debajo de los del mercado o de forma gratuita y su otorgamiento no implica contraprestación alguna.
- XXXII. Transferencias:** Los recursos públicos previstos en el Presupuesto de Egresos del Municipio para el cumplimiento de los objetivos y metas de los programas y la prestación de los bienes y servicios públicos.

XXXIII. Unidad Presupuestal: Cada uno de los órganos o dependencias de la Administración Pública del Municipio que tiene a su cargo la administración de los recursos financieros, humanos, materiales y los servicios generales y sociales, con el fin de cumplir con eficacia y eficiencia la misión que le ha sido conferida en las disposiciones legales y reglamentarias.

XXXIV. Unidad Responsable: Cada una de las unidades administrativas subordinadas a las Unidades Presupuestales, en las que se desconcentran parte del ejercicio presupuestal y se les encomiendan la ejecución de actividades, programas y/o proyectos para el cumplimiento de los objetivos, líneas de acción y metas establecidos en el Plan Municipal de Desarrollo.

Nota: Cualquier otro término no contemplado en el presente artículo, se deberá entender conforme al glosario de la Ley General de Contabilidad Gubernamental y las demás leyes de la materia.

Artículo 3. En la celebración y suscripción de convenios o acuerdos en los que se comprometa el patrimonio económico o el erario del Municipio, será obligatoria la intervención de la Tesorería Municipal.

Artículo 4. El ejercicio del presupuesto se apegará a los principios de eficiencia, eficacia, economía, transparencia y honradez para satisfacer los objetivos a los que están destinados, de conformidad con el artículo 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, y artículo 135 de la Constitución Política del Estado de San Luis Potosí.

Artículo 5. La Tesorería Municipal garantizará que toda la información presupuestaria y de ingresos cumpla con lo establecido en la Ley General de Contabilidad Gubernamental, la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios, la Ley de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria del Estado y Municipios de San Luis Potosí, y las demás disposiciones normativas aplicables.

Todas las asignaciones presupuestarias del presente Presupuesto y de documentos de la materia deberán cumplir con las disposiciones, requisitos y estar disponibles en términos de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí.

Artículo 6. La Tesorería Municipal reportará en los Informes Trimestrales y Cuenta Pública, sobre la situación económica, las finanzas públicas y la deuda pública, que incluirán el desglose de los proyectos de inversión previstos en este Presupuesto; informes de avance de gestión financiera y cuenta de la hacienda pública; y la evolución de las erogaciones correspondientes a los programas presupuestarios para: la igualdad entre mujeres y hombres; para niñas, niños y adolescentes; de ciencia, tecnología e innovación; especial concurrente para el desarrollo sustentable; erogaciones para el desarrollo integral de los jóvenes; recursos para la atención de grupos vulnerables, erogaciones para el desarrollo integral de la población indígena, cambio climático y medio ambiente.

Artículo 7. El gasto total aprobado y ejercido por el Ayuntamiento en el Presupuesto de Egresos deberá contribuir al Balance presupuestario sostenible.

Artículo 8. Solo se podrá comprometer recursos con cargo al presupuesto autorizado, cuando se cuente con una suficiencia presupuestal y previamente autorizada, donde esté identificada la fuente del financiamiento; ningún egreso podrá efectuarse sin estar alineado a la respectiva partida de gasto del Presupuesto de Egresos.

Artículo 9. Solo se procederá a hacer pagos con base en el Presupuesto de Egresos autorizado y por los conceptos efectivamente devengados, siempre que se hubieren registrado y contabilizado debida y oportunamente las operaciones consideradas en éste.

Artículo 10. Todo aumento o creación de gasto que afecte el Presupuesto de Egresos, deberá acompañarse con la correspondiente iniciativa de ingreso o compensarse con reducciones en otras previsiones de gasto.

Artículo 11. Se podrán realizar erogaciones adicionales a las aprobadas en el Presupuesto de Egresos, cuando el Ayuntamiento autorice adecuaciones presupuestarias con cargo a los Ingresos excedentes que obtengan.

Artículo 12. En caso de contraer Financiamiento Interno, se deberá de incluir en el Presupuesto de Egresos los gastos que generará el pago de intereses y amortizaciones.

Artículo 13. Para la asignación global de recursos para servicios personales, se deberá observar lo dispuesto en el artículo 10 de la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios, y no podrá incrementarse la asignación de recursos para servicios personales durante el ejercicio fiscal, exceptuando el pago de sentencias laborales definitivas emitidas por la autoridad competente.

Artículo 14. Los ahorros y economías, deberán destinarse en primer lugar a corregir desviaciones del Balance presupuestario de recursos disponibles negativo y en segundo lugar a los programas prioritarios.

Artículo 15. Los Ingresos excedentes derivados de Ingresos de libre disposición, estarán a lo dispuesto en el artículo 14 de la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios.

Artículo 16. En caso de que durante el ejercicio fiscal disminuyan los ingresos, previstos en la Ley de Ingresos, se estará a lo dispuesto en el Artículo 15 de la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios.

Artículo 17. A más tardar el 15 de enero de cada año, se deberán reintegrar a la Tesorería de la Federación las Transferencias Federales Etiquetadas que, al 31 de diciembre del ejercicio fiscal inmediato anterior, no hayan sido devengadas, incluyendo los rendimientos financieros generados.

Artículo 18. Las Transferencias Federales Etiquetadas que al 31 de diciembre del ejercicio fiscal inmediato anterior se hayan comprometido y aquéllas devengadas pero que no hayan sido pagadas, deberán cubrir los pagos respectivos a más tardar durante el primer trimestre del ejercicio fiscal siguiente, o bien, de conformidad con el calendario de ejecución establecido en el convenio correspondiente; una vez cumplido el plazo referido, los recursos remanentes deberán reintegrarse a la Tesorería de la Federación, a más tardar dentro de los 15 días naturales siguientes, incluyendo los rendimientos financieros generados.

CAPÍTULO II De las Erogaciones

Artículo 19. El Presupuesto de Egresos del Municipio de VENADO, S.L.P., para el Ejercicio Fiscal 2024, asciende a la cantidad de \$ 91,238,093.74 (noventa y un millones doscientos treinta y ocho mil noventa y tres pesos 74/100 m.n.),, presupuesto equilibrado con los ingresos estimados en la Ley de Ingresos Municipal para el Ejercicio Fiscal 2024.

Para el presente ejercicio fiscal se prevé un déficit público presupuestario de \$ 0.00.

Artículo 20. La forma en que se integran los ingresos del Municipio, de acuerdo con la Clasificación por Fuentes de Financiamiento, es la siguiente:

Clasificación por Fuentes de Financiamiento

No.	Categorías	Presupuesto aprobado
1	No Etiquetado	47,457,097.74
11	Recursos fiscales	47,457,097.74
12	Financiamientos internos	0.00
13	Financiamientos externos	0.00
14	Ingresos propios	0.00
15	Recursos federales	0.00
16	Recursos estatales	0.00
17	Otros recursos de libre disposición	0.00
2	Etiquetado	43,780,996.00
25	Recursos federales	43,780,996.00
26	Recursos estatales	0.00
27	Otros recursos de transferencias federales etiquetadas	0.00
	Total	91,238,093.74



Artículo 21. El presupuesto de egresos municipal del ejercicio 2024 con base en la Clasificación por Tipo de Gasto se distribuye de la siguiente manera:

Clasificación por Tipo de Gasto

No.	Categorías	Presupuesto aprobado
1	Gasto Corriente	45,850,833.14
2	Gasto de Capital	43,849,687.99
3	Amortización de la Deuda y Disminución de Pasivos	338,855.61
4	Pensiones y Jubilaciones	1,198,717.00
5	Participaciones	0.00
	Total	91,238,093.74

Artículo 22. El presupuesto de egresos municipal del ejercicio 2024 con base en la Clasificación por Objeto del Gasto a nivel de capítulo, concepto, partida genérica y partida específica, se distribuye de la siguiente manera:

Clasificación por Objeto del Gasto

COG	Rubro/Cuenta	Monto	Presupuesto 2024
1000	SERVICIOS PERSONALES		20,648,791.51
1100	REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER PERMANENTE	14,996,462.02	
1110	DIETAS		
1111	DIETAS	4,084,850.00	
1130	SUELDOS BASE AL PERSONAL PERMANENTE		
1131	SUELDO BASE	10,911,612.02	
1132	COMPLEMENTO DE SUELDO	0.00	
1200	REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER TRANSITORIO	1,512,034.85	
1210	HONORARIOS POR SERVICIOS PERSONALES INDEPENDIENTES		
1211	HONORARIOS POR SERVICIOS PERSONALES	0.00	
1212	HONORARIOS ASIMILABLES A SALARIOS	0.00	
1220	SUELDOS BASE AL PERSONAL EVENTUAL		
1221	SUELDOS BASE AL PERSONAL EVENTUAL	1,512,034.85	
1230	RETRIBUCIONES POR SERVICIOS DE CARÁCTER SOCIAL		
1231	RETRIBUCIONES POR SERVICIOS DE CARÁCTER SOCIAL	0.00	
1240	RETRIBUCION A LOS REPRESENTANTES DE LOS TRABAJADORES Y DE LOS PATRONES EN LA JUNTA DE CONCILIACIÓN Y ARBITRAJE		



1241	RETRIBUCION A LOS REPRESENTANTES DE LOS TRABAJADORES Y DE LOS PATRONES EN LA JUNTA DE CONCILIACIÓN Y ARBITRAJE	0.00	
1300	REMUNERACIONES ADICIONALES Y ESPECIALES	2,192,300.34	
1310	PRIMAS POR AÑOS DE SERVICIOS EFECTIVOS PRESTADOS		
1311	PRIMA QUINQUENAL POR AÑOS DE SERVICIOS EFECTIVOS PRESTADOS	96,274.00	
1320	PRIMAS DE VACACIONES, DOMINICAL Y GRATIFICACION DE FIN DE AÑO		
1321	PRIMA VACACIONAL	201,477.00	
1322	PRIMA DOMINICAL	0.00	
1323	GRATIFICACIÓN DE FIN DE AÑO	1,563,575.34	
1330	HORAS EXTRAORDINARIAS		
1331	REMUNERACIONES POR HORAS EXTRAORDINARIAS	16,750.00	
1332	PAGO DE DIAS DE DESCANSO LABORADOS	0.00	
1340	COMPENSACIONES		
1341	COMPENSACIÓN POR SERVICIOS EVENTUALES	314,224.00	
1370	HONORARIOS ESPECIALES		
1371	HONORARIOS ESPECIALES	0.00	
1380	PARTICIPACION POR VIGILANCIA EN EL CUMPLIMIENTO DE LAS LEYES Y CUSTODIA DE VALORES		
1381	COMPENSACION PERSONAL DE SEGURIDAD	0.00	
1400	SEGURIDAD SOCIAL		
1500	OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONOMICAS	1,697,994.30	
1510	CUOTAS PARA EL FONDO DE AHORRO Y FONDO DE TRABAJO		
1511	FONDO DE AHORRO	0.00	
1520	INDEMNIZACIONES		
1521	INDEMNIZACIONES Y LIQUIDACIONES POR RETIRO Y HABERES CAÍDOS	1,528,485.00	
1530	PRESTACIONES Y HABERES DE RETIRO		
1531	FONDO DE AHORRO (PENSIONES)	0.00	
1532	ESTIMULOS POR AÑOS DE SERVICIO	0.00	
1533	LIQUIDACION DE LAS PRESTACIONES (JUBILACION)	0.00	
1540	PRESTACIONES CONTRACTUALES		
1541	PRESTACIONES CONTRACTUALES MENSUALES	0.00	
1542	PRESTACIONES CONTRACTUALES ANUALES	0.00	
1550	APOYOS A LA CAPACITACION DE SERVIDORES PUBLICOS		



1551	APOYOS A LA CAPACITACION DE SERVIDORES PUBLICOS	0.00	
1560	OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONOMICAS		
1561	SUBSIDIO A ORGANISMOS SINDICALES	69,765.30	
1562	OTRAS PRESTACIONES POR APOYOS, EVENTOS Y FESTEJOS	99,744.00	
1600	PREVISIONES	250,000.00	
1610	PREVISIONES DE CARÁCTER LABORAL, ECONOMICA Y DE SEGURIDAD SOCIAL		
1611	REGULARIZACIONES	0.00	
1612	PREVISION DE INCREMENTO SALARIAL	250,000.00	
1700	PAGO DE ESTÍMULOS A SERVIDORES PÚBLICOS	0.00	
1710	ESTÍMULOS		
1711	ESTÍMULOS	0.00	
2000	MATERIALES Y SUMINISTROS		4,339,731.17
2100	MATERIALES DE ADMINISTRACIÓN, EMISIÓN DE DOCUMENTOS Y ARTÍCULOS OFICIALES	636,820.49	
2110	MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA		
2111	MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA	334,373.91	
2120	MATERIALES Y ÚTILES DE IMPRESIÓN Y REPRODUCCIÓN		
2121	MATERIALES Y ÚTILES DE IMPRESIÓN Y REPRODUCCIÓN	4,359.11	
2130	MATERIAL ESTADÍSTICO Y GEOGRÁFICO		
2131	MATERIAL ESTADÍSTICO Y GEOGRÁFICO	0.00	
2140	MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES		
2141	MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	130,915.80	
2150	MATERIAL IMPRESO E INFORMACIÓN DIGITAL		
2151	MATERIAL IMPRESO E INFORMACIÓN DIGITAL	9,899.00	
2160	MATERIAL DE LIMPIEZA		
2161	MATERIAL DE LIMPIEZA	74,605.00	
2170	MATERIALES Y ÚTILES DE ENSEÑANZA		
2171	MATERIALES Y ÚTILES DE ENSEÑANZA	0.00	
2180	MATERIALES PARA EL REGISTRO E IDENTIFICACIÓN DE BIENES Y PERSONAS		
2181	MATERIALES PARA EL REGISTRO E IDENTIFICACIÓN DE BIENES Y PERSONAS	82,667.67	
2200	ALIMENTOS Y UTENSILIOS	68,923.35	



2210	PRODUCTOS ALIMENTICIOS PARA PERSONAS		
2211	ALIMENTACIÓN EN OFICINAS O LUGARES DE TRABAJO	56,044.27	
2212	ALIMENTACIÓN EN EVENTOS OFICIALES	0.00	
2213	ALIMENTACIÓN EN PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN Y ADIESTRAMIENTO	3,948.77	
2214	ALIMENTACIÓN PARA INTERNOS	0.00	
2220	PRODUCTOS ALIMENTICIOS PARA ANIMALES		
2221	PRODUCTOS ALIMENTICIOS PARA ANIMALES	0.00	
2230	UTENSILIOS PARA EL SERVICIO DE ALIMENTACIÓN		
2231	UTENSILIOS PARA EL SERVICIO DE ALIMENTACIÓN	8,930.31	
2300	MATERIAS PRIMAS Y MATERIALES DE PRODUCCIÓN Y COMERCIALIZACIÓN	0.00	
2310	PRODUCTOS ALIMENTICIOS, AGROPECUARIOS Y FORESTALES ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA		
2311	PRODUCTOS ALIMENTICIOS, AGROPECUARIOS Y FORESTALES ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA	0.00	
2320	INSUMOS TEXTILES ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA		
2321	INSUMOS TEXTILES ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA	0.00	
2330	PRODUCTOS DE PAPEL, CARTÓN E IMPRESOS ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA		
2331	PRODUCTOS DE PAPEL, CARTÓN E IMPRESOS ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA	0.00	
2340	COMBUSTIBLES, LUBRICANTES, ADITIVOS, CARBÓN Y SUS DERIVADOS ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA		
2341	COMBUSTIBLES, LUBRICANTES, ADITIVOS, CARBÓN Y SUS DERIVADOS ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA	0.00	
2350	PRODUCTOS QUÍMICOS, FARMACÉUTICOS Y DE LABORATORIO ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA		
2351	PRODUCTOS QUÍMICOS, FARMACÉUTICOS Y DE LABORATORIO ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA	0.00	
2360	PRODUCTOS METÁLICOS Y A BASE DE MINERALES NO METÁLICOS ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA		
2361	PRODUCTOS METÁLICOS Y A BASE DE MINERALES NO METÁLICOS ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA	0.00	
2370	PRODUCTOS DE CUERO, PIEL, PLÁSTICO Y HULE ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA		
2371	PRODUCTOS DE CUERO, PIEL, PLÁSTICO Y HULE ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA	0.00	
2390	OTROS PRODUCTOS ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA		



2391	OTROS PRODUCTOS ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA	0.00	
2400	MATERIALES Y ARTÍCULOS DE CONSTRUCCIÓN Y DE REPARACIÓN	1,055,893.91	
2410	PRODUCTOS MINERALES NO METÁLICOS		
2411	PRODUCTOS MINERALES NO METÁLICOS	14,794.82	
2420	CEMENTO Y PRODUCTOS DE CONCRETO		
2421	CEMENTO Y PRODUCTOS DE CONCRETO	250,644.00	
2430	CAL, YESO Y PRODUCTOS DE YESO		
2431	CAL, YESO Y PRODUCTOS DE YESO	0.00	
2440	MADERA Y PRODUCTOS DE MADERA		
2441	MADERA Y PRODUCTOS DE MADERA	4,192.00	
2450	VIDRIO Y PRODUCTOS DE VIDRIO		
2451	VIDRIO Y PRODUCTOS DE VIDRIO	0.00	
2460	MATERIAL ELÉCTRICO Y ELECTRÓNICO		
2461	MATERIAL ELÉCTRICO Y ELECTRÓNICO	675,703.57	
2470	ARTÍCULOS METÁLICOS PARA LA CONSTRUCCIÓN		
2471	ARTÍCULOS METÁLICOS PARA LA CONSTRUCCIÓN	14,410.00	
2480	MATERIALES COMPLEMENTARIOS		
2481	MATERIALES COMPLEMENTARIOS	22,530.24	
2490	OTROS MATERIALES Y ARTÍCULOS DE CONSTRUCCIÓN Y REPARACIÓN		
2491	OTROS MATERIALES Y ARTÍCULOS DE CONSTRUCCIÓN Y REPARACIÓN	73,619.28	
2500	PRODUCTOS QUÍMICOS, FARMACÉUTICOS Y DE LABORATORIO	82,009.20	
2510	PRODUCTOS QUÍMICOS BÁSICOS		
2511	PRODUCTOS QUÍMICOS BÁSICOS	0.00	
2520	FERTILIZANTES, PESTICIDAS Y OTROS AGROQUÍMICOS		
2521	FERTILIZANTES, PESTICIDAS Y OTROS AGROQUÍMICOS	0.00	
2530	MEDICINAS Y PRODUCTOS FARMACÉUTICOS		
2531	MEDICINAS Y PRODUCTOS FARMACÉUTICOS	959.20	
2532	VACUNAS	0.00	
2540	MATERIALES, ACCESORIOS Y SUMINISTROS MÉDICOS		
2541	MATERIALES, ACCESORIOS Y SUMINISTROS MÉDICOS	19,433.00	
2550	MATERIALES, ACCESORIOS Y SUMINISTROS DE LABORATORIO		
2551	MATERIALES, ACCESORIOS Y SUMINISTROS DE LABORATORIO	0.00	



2560	FIBRAS SINTÉTICAS, HULES, PLÁSTICOS Y DERIVADOS		
2561	FIBRAS SINTÉTICAS, HULES, PLÁSTICOS Y DERIVADOS	26,256.00	
2590	OTROS PRODUCTOS QUÍMICOS		
2591	OTROS PRODUCTOS QUÍMICOS	35,361.00	
2600	COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS	1,853,481.48	
2610	COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS		
2611	COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS	1,853,481.48	
2612	TURBOSINA O GAS AVIÓN	0.00	
2620	CARBÓN Y SUS DERIVADOS		
2621	CARBÓN Y SUS DERIVADOS	0.00	
2700	VESTUARIO, BLANCOS, PRENDAS DE PROTECCIÓN Y ARTÍCULOS DEPORTIVOS	16,599.53	
2710	VESTUARIO Y UNIFORMES		
2711	VESTUARIO Y UNIFORMES	0.00	
2720	PRENDAS DE SEGURIDAD Y PROTECCIÓN PERSONAL		
2721	PRENDAS DE SEGURIDAD Y PROTECCIÓN PERSONAL	14,253.33	
2730	ARTÍCULOS DEPORTIVOS		
2731	ARTÍCULOS DEPORTIVOS	0.00	
2740	PRODUCTOS TEXTILES		
2741	PRODUCTOS TEXTILES	2,346.20	
2750	BLANCOS Y OTROS PRODUCTOS TEXTILES, EXCEPTO PRENDAS DE VESTIR		
2751	BLANCOS Y OTROS PRODUCTOS TEXTILES, EXCEPTO PRENDAS DE VESTIR	0.00	
2800	MATERIALES Y SUMINISTROS PARA SEGURIDAD	0.00	
2810	SUSTANCIAS Y MATERIALES EXPLOSIVOS		
2811	SUSTANCIAS Y MATERIALES EXPLOSIVOS	0.00	
2820	MATERIALES DE SEGURIDAD PÚBLICA		
2821	MATERIALES DE SEGURIDAD PÚBLICA	0.00	
2830	PRENDAS DE PROTECCIÓN PARA SEGURIDAD PÚBLICA Y NACIONAL		
2831	PRENDAS DE PROTECCIÓN PARA SEGURIDAD PÚBLICA Y NACIONAL	0.00	
2900	HERRAMIENTAS, REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES	626,003.21	
2910	HERRAMIENTAS MENORES		
2911	HERRAMIENTAS MENORES	93,346.97	



2920	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EDIFICIOS		
2921	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EDIFICIOS	23,136.80	
2930	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN, EDUCACIONAL Y RECREATIVO		
2931	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN, EDUCACIONAL Y RECREATIVO	23,693.49	
2940	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO DE CÓMPUTO Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN		
2941	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO DE CÓMPUTO Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	42,320.00	
2950	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO E INSTRUMENTAL MÉDICO Y DE LABORATORIO		
2951	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO E INSTRUMENTAL MÉDICO Y DE LABORATORIO	0.00	
2960	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO DE TRANSPORTE		
2961	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO DE TRANSPORTE	416,739.04	
2970	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO DE DEFENSA Y SEGURIDAD		
2971	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO DE DEFENSA Y SEGURIDAD	0.00	
2980	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE MAQUINARIA Y OTROS EQUIPOS		
2981	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE MAQUINARIA Y OTROS EQUIPOS	24,493.91	
2990	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES OTROS BIENES MUEBLES		
2991	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES OTROS BIENES MUEBLES	2,273.00	
3000	SERVICIOS GENERALES		13,481,954.62
3100	SERVICIOS BÁSICOS	4,538,224.74	
3110	ENERGÍA ELÉCTRICA		
3111	ENERGÍA ELÉCTRICA	4,467,328.07	
3112	PAGO POR ESTUDIOS DE FACTIBILIDAD DE SERVICIO ELÉCTRICO	0.00	
3113	OTROS PAGOS DERIVADOS DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO ELÉCTRICO	20,933.00	
3120	GAS		
3121	SUMINISTRO DE GAS POR DUCTOS, TANQUE ESTACIONARIO O DE CILINDROS.	0.00	
3130	AGUA		



3131	AGUA	0.00	
3140	TELEFONÍA TRADICIONAL		
3141	TELEFONÍA TRADICIONAL	38,253.67	
3150	TELEFONÍA CELULAR		
3151	TELEFONÍA CELULAR	0.00	
3160	SERVICIOS DE TELECOMUNICACIONES Y SATÉLITES		
3161	SERVICIOS DE TELECOMUNICACIONES Y SATÉLITES	0.00	
3170	SERVICIOS DE ACCESO DE INTERNET, REDES Y PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN		
3171	SERVICIOS DE ACCESO DE INTERNET, REDES Y PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN	0.00	
3180	SERVICIOS POSTALES Y TELEGRÁFICOS		
3181	SERVICIOS TELEGRÁFICOS	1,710.00	
3182	SERVICIOS POSTALES	0.00	
3190	SERVICIOS INTEGRALES Y OTROS SERVICIOS		
3191	SERVICIOS INTEGRALES Y OTROS SERVICIOS	10,000.00	
3200	SERVICIOS DE ARRENDAMIENTO	433,962.54	
3210	ARRENDAMIENTO DE TERRENOS		
3211	ARRENDAMIENTO DE TERRENOS	0.00	
3220	ARRENDAMIENTO DE EDIFICIOS		
3221	ARRENDAMIENTO DE EDIFICIOS	0.00	
3230	ARRENDAMIENTO DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN, EDUCACIONAL Y RECREATIVO		
3231	ARRENDAMIENTO DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN, EDUCACIONAL Y RECREATIVO	28,877.65	
3240	ARRENDAMIENTO DE EQUIPO E INSTRUMENTAL MÉDICO Y DE LABORATORIO		
3241	ARRENDAMIENTO DE EQUIPO E INSTRUMENTAL MÉDICO Y DE LABORATORIO	0.00	
3250	ARRENDAMIENTO DE EQUIPO DE TRANSPORTE		
3251	ARRENDAMIENTO DE EQUIPO DE TRANSPORTE	61,941.00	
3260	ARRENDAMIENTO DE MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS		
3261	ARRENDAMIENTO DE MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS	333,500.00	
3270	ARRENDAMIENTO DE ACTIVOS INTANGIBLES		
3271	ARRENDAMIENTO DE ACTIVOS INTANGIBLES	9,643.89	



3290	OTROS ARRENDAMIENTOS		
3291	OTROS ARRENDAMIENTOS	0.00	
3292	RENTA DE EXHIBICIONES TEMPORALES	0.00	
3293	RENTAS DE PELICULAS	0.00	
3300	SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTÍFICOS, TÉCNICOS Y OTROS SERVICIOS	1,356,507.15	
3310	SERVICIOS LEGALES, DE CONTABILIDAD, AUDITORÍA Y RELACIONADOS		
3311	SERVICIOS LEGALES, DE CONTABILIDAD, AUDITORÍA Y RELACIONADOS	669,117.15	
3320	SERVICIOS DE DISEÑO, ARQUITECTURA, INGENIERÍA Y ACTIVIDADES RELACIONADAS		
3321	SERVICIOS DE DISEÑO, ARQUITECTURA, INGENIERÍA Y ACTIVIDADES RELACIONADAS	0.00	
3330	SERVICIOS DE CONSULTORÍA ADMINISTRATIVA, PROCESOS, TÉCNICA Y EN TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN		
3331	SERVICIOS DE CONSULTORÍA ADMINISTRATIVA, PROCESOS Y TÉCNICA	7,032.00	
3332	SERVICIOS EN TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	0.00	
3340	SERVICIOS DE CAPACITACIÓN		
3341	SERVICIOS DE CAPACITACIÓN	16,900.00	
3350	SERVICIOS DE INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA Y DESARROLLO		
3351	SERVICIOS DE INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA Y DESARROLLO	0.00	
3352	SERVICIOS ESTADÍSTICOS	0.00	
3360	SERVICIOS DE APOYO ADMINISTRATIVO, FOTOCOPIADO E IMPRESIÓN		
3361	SERVICIOS DE APOYO ADMINISTRATIVO, FOTOCOPIADO E IMPRESIÓN	26,898.00	
3370	SERVICIOS DE PROTECCIÓN Y SEGURIDAD		
3371	SERVICIOS DE PROTECCIÓN Y SEGURIDAD	0.00	
3372	OPERATIVOS DE SEGURIDAD	0.00	
3380	SERVICIOS DE VIGILANCIA		
3381	SERVICIOS DE VIGILANCIA	0.00	
3390	SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTÍFICOS Y TÉCNICOS INTEGRALES		
3391	SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTÍFICOS Y TÉCNICOS INTEGRALES	636,560.00	
3400	SERVICIOS FINANCIEROS, BANCARIOS Y COMERCIALES	21,589.75	
3410	SERVICIOS FINANCIEROS Y BANCARIOS		



3411	SERVICIOS FINANCIEROS Y BANCARIOS	12,113.75	
3412	SERVICIOS FINANCIEROS DE LA DEUDA PÚBLICA	0.00	
3413	DIFERENCIAS EN CAMBIOS	0.00	
3420	SERVICIOS DE COBRANZA, INVESTIGACIÓN CREDITICIA Y SIMILAR		
3421	SERVICIOS DE COBRANZA, INVESTIGACIÓN CREDITICIA Y SIMILAR	0.00	
3430	SERVICIOS DE RECAUDACIÓN, TRASLADO Y CUSTODIA DE VALORES		
3431	SERVICIOS DE RECAUDACIÓN, TRASLADO Y CUSTODIA DE VALORES	0.00	
3440	SEGUROS DE RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL Y FIANZAS		
3441	SEGUROS DE RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL Y FIANZAS	0.00	
3450	SEGURO DE BIENES PATRIMONIALES		
3451	SEGURO DE BIENES PATRIMONIALES	5,548.00	
3460	ALMACENAJE, ENVASE Y EMBALAJE		
3461	ALMACENAJE, ENVASE Y EMBALAJE	0.00	
3470	FLETES Y MANIOBRAS		
3471	FLETES Y MANIOBRAS	3,928.00	
3490	SERVICIOS FINANCIEROS, BANCARIOS Y COMERCIALES INTEGRALES		
3491	SERVICIOS FINANCIEROS, BANCARIOS Y COMERCIALES INTEGRALES	0.00	
3500	SERVICIOS DE INSTALACIÓN, REPARACIÓN, MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN	1,609,898.00	
3510	CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO MENOR DE INMUEBLES		
3511	CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO MENOR DE INMUEBLES	1,071,941.00	
3520	INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN, EDUCACIONAL Y RECREATIVO		
3521	INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN, EDUCACIONAL Y RECREATIVO	7,192.00	
3530	INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE CÓMPUTO Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN		
3531	INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE CÓMPUTO Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	18,532.37	
3540	INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO E INSTRUMENTAL MÉDICO Y DE LABORATORIO		
3541	INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO E INSTRUMENTAL MÉDICO Y DE LABORATORIO	0.00	
3550	REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE TRANSPORTE		
3551	REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE TRANSPORTE TERRESTRE	258,740.96	



3560	REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE DEFENSA Y SEGURIDAD		
3561	REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE DEFENSA Y SEGURIDAD	0.00	
3570	INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE MAQUINA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS		
3571	INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE MAQUINA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS	230,365.00	
3580	SERVICIOS DE LIMPIEZA Y MANEJO DE DESECHOS		
3581	SERVICIOS DE LIMPIEZA Y MANEJO DE DESECHOS	0.00	
3590	SERVICIOS DE JARDINERÍA Y FUMIGACIÓN		
3591	SERVICIOS DE JARDINERÍA Y FUMIGACIÓN	23,126.67	
3600	SERVICIOS DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y PUBLICIDAD	113,442.67	
3610	DIFUSIÓN POR RADIO, TELEVISIÓN Y OTROS MEDIOS DE MENSAJES SOBRE PROGRAMAS Y ACTIVIDADES GUBERNAMENTALES		
3611	DIFUSIÓN POR RADIO, TELEVISIÓN Y OTROS MEDIOS DE MENSAJES SOBRE PROGRAMAS Y ACTIVIDADES GUBERNAMENTALES	34,866.67	
3612	INFORME DE GOBIERNO	78,576.00	
3613	SERVICIOS DE IMPRESIÓN Y REPRODUCCIÓN	0.00	
3620	DIFUSIÓN POR RADIO, TELEVISIÓN Y OTROS MEDIOS DE MENSAJES COMERCIALES PARA PROMOVER LA VENTA DE BIENES O SERVICIOS		
3621	DIFUSIÓN POR RADIO, TELEVISIÓN Y OTROS MEDIOS DE MENSAJES COMERCIALES PARA PROMOVER LA VENTA DE BIENES O SERVICIOS	0.00	
3630	SERVICIOS DE CREATIVIDAD, PREPRODUCCIÓN Y PRODUCCIÓN DE PUBLICIDAD, EXCEPTO INTERNET		
3631	SERVICIOS DE CREATIVIDAD, PREPRODUCCIÓN Y PRODUCCIÓN DE PUBLICIDAD, EXCEPTO INTERNET	0.00	
3640	SERVICIOS DE REVELADO DE FOTOGRAFÍAS		
3641	SERVICIOS DE REVELADO DE FOTOGRAFÍAS	0.00	
3650	SERVICIOS DE LA INDUSTRIA FÍLMICA, DEL SONIDO Y DEL VÍDEO		
3651	SERVICIOS DE LA INDUSTRIA FÍLMICA, DEL SONIDO Y DEL VÍDEO	0.00	
3660	SERVICIO DE CREACIÓN Y DIFUSIÓN DE CONTENIDO EXCLUSIVAMENTE A TRAVÉS DE INTERNET		
3661	SERVICIO DE CREACIÓN Y DIFUSIÓN DE CONTENIDO EXCLUSIVAMENTE A TRAVÉS DE INTERNET	0.00	
3690	OTROS SERVICIOS DE INFORMACIÓN		
3691	OTROS SERVICIOS DE INFORMACIÓN	0.00	
3700	SERVICIOS DE TRASLADO Y VIÁTICOS	116,103.54	
3710	PASAJES AÉREOS		



3711	PASAJES AÉREOS	0.00	
3720	PASAJES TERRESTRES		
3721	PASAJES TERRESTRES	0.00	
3730	PASAJES MARÍTIMOS, LACUSTRES Y FLUVIALES		
3731	PASAJES MARÍTIMOS, LACUSTRES Y FLUVIALES	0.00	
3740	AUTOTRANSPORTE		
3741	AUTOTRANSPORTE	0.00	
3750	VIÁTICOS EN EL PAÍS		
3751	VIÁTICOS EN EL PAÍS	94,148.21	
3752	GASTO DE TRASLADOS EN COMISIONES OFICIALES	15,902.33	
3760	VIÁTICOS EN EL EXTRANJERO		
3761	VIÁTICOS EN EL EXTRANJERO	0.00	
3770	GASTOS DE INSTALACIÓN Y TRASLADO DE MENAJE		
3771	GASTOS DE INSTALACIÓN Y TRASLADO DE MENAJE	0.00	
3780	SERVICIOS INTEGRALES DE TRASLADO Y VIÁTICOS		
3781	SERVICIOS INTEGRALES DE TRASLADO Y VIÁTICOS	0.00	
3790	OTROS SERVICIOS DE TRASLADO Y HOSPEDAJE		
3791	OTROS SERVICIOS DE TRASLADO Y HOSPEDAJE	6,053.00	
3800	SERVICIOS OFICIALES	3,355,253.44	
3810	GASTOS DE CEREMONIAL		
3811	GASTOS DE CEREMONIAL	0.00	
3820	GASTOS DE ORDEN SOCIAL Y CULTURAL		
3821	GASTOS DE ORDEN SOCIAL Y CULTURAL	3,353,921.44	
3830	CONGRESOS Y CONVENCIONES		
3831	CONGRESOS Y CONVENCIONES	0.00	
3840	EXPOSICIONES		
3841	EXPOSICIONES	1,332.00	
3842	MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN DE EXPOSICIONES	0.00	
3843	ESPECTACULOS CULTURALES	0.00	
3850	GASTOS DE REPRESENTACIÓN		
3851	GASTOS DE REPRESENTACIÓN	0.00	
3852	GASTOS DE REPRESENTACIÓN EN CONGRESOS, CONVENCIONES Y EXPOSICIONES	0.00	
3900	OTROS SERVICIOS GENERALES	1,936,972.79	



3910	SERVICIOS FUNERARIOS Y DE CEMENTERIOS		
3911	SERVICIOS FUNERARIOS Y DE CEMENTERIOS	0.00	
3920	IMPUESTOS Y DERECHOS		
3921	IMPUESTOS Y DERECHOS	273,331.29	
3922	IMPUESTO SOBRE NÓMINA	0.00	
3923	PREVISIÓN PARA IMPUESTO SOBRE NÓMINA	15,060.00	
3924	OTRAS CONTRIBUCIONES DERIVADAS DE UNA RELACIÓN LABORAL	0.00	
3925	TENENCIAS Y CANJE DE PLACAS DE VEHICULOS OFICIALES	0.00	
3940	SENTENCIAS Y RESOLUCIONES JUDICIALES		
3941	SENTENCIAS Y RESOLUCIONES POR AUTORIDAD COMPETENTE	743,944.95	
3950	PENAS, MULTAS, ACCESORIOS Y ACTUALIZACIONES		
3951	PENAS, MULTAS, ACCESORIOS Y ACTUALIZACIONES	166,067.35	
3960	OTROS GASTOS POR RESPONSABILIDADES		
3961	OTROS GASTOS POR RESPONSABILIDADES	0.00	
3980	IMPUESTO SOBRE NOMINA Y OTROS QUE SE DERIVEN DE UNA RELACION LABORAL		
3982	PROVISION DE IMPUESTO SOBRE NOMINA	584,216.00	
3990	OTROS SERVICIOS GENERALES		
3991	OTROS SERVICIOS GENERALES	154,353.20	
3992	SERVICIOS ASISTENCIALES	0.00	
4000	TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS		8,579,072.84
4100	TRANSFERENCIAS INTERNAS Y ASIGNACIONES AL SECTOR PUBLICO	1,684,350.00	
4140	ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS A ÓRGANOS AUTÓNOMOS		
4141	ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS A ÓRGANOS AUTÓNOMOS	0.00	
4150	TRANSFERENCIAS INTERNAS OTORGADAS A ENTIDADES PARAESTATALES NO EMPRESARIALES Y NO FINANCIERAS		
4151	TRANSFERENCIAS INTERNAS OTORGADAS A ENTIDADES PARAESTATALES NO EMPRESARIALES Y NO FINANCIERAS	1,684,350.00	
4152	TRANSFERENCIAS CORRIENTES A ORGANISMOS PÚBLICOS DESCENTRALIZADOS	0.00	
4400	AYUDAS SOCIALES	5,696,005.84	
4410	AYUDAS SOCIALES A PERSONAS		
4411	AYUDAS SOCIALES A PERSONAS	5,345,528.84	
4420	BECAS Y OTRAS AYUDAS PARA PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN		
4421	BECAS Y OTRAS AYUDAS PARA PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN	0.00	



4430	AYUDAS SOCIALES A INSTITUCIONES DE ENSEÑANZA		
4431	AYUDAS SOCIALES A INSTITUCIONES DE ENSEÑANZA	32,477.00	
4440	AYUDAS SOCIALES A ACTIVIDADES CIENTÍFICAS O ACADÉMICAS		
4441	AYUDAS SOCIALES A ACTIVIDADES CIENTÍFICAS O ACADÉMICAS	0.00	
4450	AYUDAS SOCIALES A INSTITUCIONES SIN FINES DE LUCRO		
4451	AYUDAS SOCIALES A INSTITUCIONES SIN FINES DE LUCRO	305,000.00	
4460	AYUDAS SOCIALES A COOPERATIVAS		
4461	AYUDAS SOCIALES A COOPERATIVAS	0.00	
4470	AYUDAS SOCIALES A ENTIDADES DE INTERÉS PÚBLICO		
4471	AYUDAS SOCIALES A ENTIDADES DE INTERÉS PÚBLICO	0.00	
4480	AYUDAS POR DESASTRES NATURALES Y OTROS SINIESTROS		
4481	AYUDAS POR DESASTRES NATURALES Y OTROS SINIESTROS	13,000.00	
4500	PENSIONES Y JUBILACIONES	1,198,717.00	
4510	PENSIONES		
4511	PENSIONES	1,198,717.00	
4520	JUBILACIONES		
4521	JUBILACIONES	0.00	
5000	BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES		68,692.00
5100	MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN	53,839.00	
5110	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERÍA		
5111	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERÍA	0.00	
5120	MUEBLES, EXCEPTO DE OFICINA Y ESTANTERÍA		
5121	MUEBLES, EXCEPTO DE OFICINA Y ESTANTERÍA	0.00	
5130	BIENES ARTÍSTICOS, CULTURALES Y CIENTÍFICOS		
5131	BIENES ARTÍSTICOS, CULTURALES Y CIENTÍFICOS	0.00	
5140	OBJETOS DE VALOR		
5141	OBJETOS DE VALOR	0.00	
5150	EQUIPO DE CÓMPUTO Y DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN		
5151	EQUIPO DE CÓMPUTO Y DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	53,839.00	
5190	OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACIÓN		
5191	OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACIÓN	0.00	
5200	MOBILIARIO Y EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO	0.00	
5210	EQUIPOS Y APARATOS AUDIOVISUALES		



5211	EQUIPOS Y APARATOS AUDIOVISUALES	0.00	
5220	APARATOS DEPORTIVOS		
5221	APARATOS DEPORTIVOS	0.00	
5230	CÁMARAS FOTOGRÁFICAS Y DE VIDEO		
5231	CÁMARAS FOTOGRÁFICAS Y DE VIDEO	0.00	
5290	OTRO MOBILIARIO Y EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO		
5291	OTRO MOBILIARIO Y EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO	0.00	
5300	EQUIPO E INSTRUMENTAL MÉDICO Y DE LABORATORIO	5,680.00	
5310	EQUIPO MÉDICO Y DE LABORATORIO		
5311	EQUIPO MÉDICO Y DE LABORATORIO	5,680.00	
5320	INSTRUMENTAL MÉDICO Y DE LABORATORIO		
5321	INSTRUMENTAL MÉDICO Y DE LABORATORIO	0.00	
5400	VEHÍCULOS Y EQUIPO DE TRANSPORTE	0.00	
5410	AUTOMÓVILES Y CAMIONES		
5411	AUTOMÓVILES Y CAMIONES	0.00	
5420	CARROCERÍAS Y REMOLQUES		
5421	CARROCERÍAS Y REMOLQUES	0.00	
5430	EQUIPO AEROESPACIAL		
5431	EQUIPO AEROESPACIAL	0.00	
5440	EQUIPO FERROVIARIO		
5441	EQUIPO FERROVIARIO	0.00	
5450	EMBARCACIONES		
5451	EMBARCACIONES	0.00	
5490	OTROS EQUIPOS DE TRANSPORTE		
5491	OTROS EQUIPOS DE TRANSPORTE	0.00	
5500	EQUIPO DE DEFENSA Y SEGURIDAD	0.00	
5510	EQUIPO DE DEFENSA Y SEGURIDAD		
5511	EQUIPO DE DEFENSA Y SEGURIDAD	0.00	
5600	MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS	0.00	
5610	MAQUINARIA Y EQUIPO AGROPECUARIO		
5611	MAQUINARIA Y EQUIPO AGROPECUARIO	0.00	
5620	MAQUINARIA Y EQUIPO INDUSTRIAL		
5621	MAQUINARIA Y EQUIPO INDUSTRIAL	0.00	



5630	MAQUINARIA Y EQUIPO DE CONSTRUCCIÓN		
5631	MAQUINARIA Y EQUIPO DE CONSTRUCCIÓN	0.00	
5640	SISTEMAS DE AIRE ACONDICIONADO, CALEFACCIÓN Y DE REFRIGERACIÓN INDUSTRIAL Y COMERCIAL		
5641	SISTEMAS DE AIRE ACONDICIONADO, CALEFACCIÓN Y DE REFRIGERACIÓN INDUSTRIAL Y COMERCIAL	0.00	
5650	EQUIPO DE COMUNICACIÓN Y TELECOMUNICACIÓN		
5651	EQUIPO DE COMUNICACIÓN Y TELECOMUNICACIÓN	0.00	
5660	EQUIPOS DE GENERACIÓN ELÉCTRICA, APARATOS Y ACCESORIOS ELÉCTRICOS		
5661	EQUIPOS DE GENERACIÓN ELÉCTRICA, APARATOS Y ACCESORIOS ELÉCTRICOS	0.00	
5670	HERRAMIENTAS Y MÁQUINAS-HERRAMIENTA		
5671	HERRAMIENTAS Y MÁQUINAS-HERRAMIENTA	0.00	
5690	OTROS EQUIPOS		
5691	OTROS EQUIPOS	0.00	
5700	ACTIVOS BIOLÓGICOS	0.00	
5710	BOVINOS		
5711	BOVINOS	0.00	
5720	PORCINOS		
5721	PORCINOS	0.00	
5730	AVES		
5731	AVES	0.00	
5740	OVINOS Y CAPRINOS		
5741	OVINOS Y CAPRINOS	0.00	
5750	PECES Y ACUICULTURA		
5751	PECES Y ACUICULTURA	0.00	
5760	EQUINOS		
5761	EQUINOS	0.00	
5770	ESPECIES MENORES Y DE ZOOLOGICO		
5771	ESPECIES MENORES Y DE ZOOLOGICO	0.00	
5780	ÁRBOLES Y PLANTAS		
5781	ÁRBOLES Y PLANTAS	0.00	
5790	OTROS ACTIVOS BIOLÓGICOS		
5791	OTROS ACTIVOS BIOLÓGICOS	0.00	



5800	BIENES INMUEBLES	0.00	
5810	TERRENOS		
5811	TERRENOS	0.00	
5820	VIVIENDAS		
5821	VIVIENDAS	0.00	
5830	EDIFICIOS NO RESIDENCIALES		
5831	EDIFICIOS NO RESIDENCIALES	0.00	
5890	OTROS BIENES INMUEBLES		
5891	OTROS BIENES INMUEBLES	0.00	
5900	ACTIVOS INTANGIBLES	9,173.00	
5910	SOFTWARE		
5911	SOFTWARE	9,173.00	
5990	OTROS ACTIVOS INTANGIBLES		
5991	OTROS ACTIVOS INTANGIBLES	0.00	
6000	INVERSIÓN PÚBLICA		43,780,995.99
6100	OBRA PÚBLICA EN BIENES DE DOMINIO PÚBLICO	40,776,161.79	
6110	EDIFICACIÓN HABITACIONAL		
6111	EDIFICACIÓN HABITACIONAL	0.00	
6120	EDIFICACIÓN NO HABITACIONAL		
6121	EDIFICACIÓN NO HABITACIONAL	0.00	
6122	CONSTRUCCIÓN Y/O REHABILITACIÓN DE ESCUELAS Y ESPACIOS EDUCATIVOS	653,837.05	
6123	CONSTRUCCIÓN Y/O REHABILITACIÓN DE HOSPITALES Y CENTROS DE SALUD	985,209.53	
6124	CONSTRUCCIÓN Y/O REHABILITACIÓN DE ESPACIOS DEPORTIVOS	0.00	
6125	CONSTRUCCIÓN Y/O REHABILITACIÓN DE INFRAESTRUCTURA PENITENCIARIA	0.00	
6126	CONSTRUCCIÓN Y/O REHABILITACIÓN DE INFRAESTRUCTURA CULTURAL	0.00	
6127	CONSTRUCCIÓN Y/O REHABILITACIÓN DE INFRAESTRUCTURA SOCIAL	4,833,523.58	
6128	CONSTRUCCIÓN Y/O REHABILITACIÓN DE INFRAESTRUCTURA TURÍSTICA	0.00	
6130	CONSTRUCCIÓN DE OBRAS PARA EL ABASTECIMIENTO DE AGUA, PETRÓLEO, GAS, ELÉCTRICIDAD Y TELECOMUNICACIONES		
6131	CONSTRUCCIÓN DE OBRAS PARA EL ABASTECIMIENTO DE AGUA, PETRÓLEO, GAS, ELÉCTRICIDAD Y TELECOMUNICACIONES	7,738,011.96	



6140	DIVISIÓN DE TERRENOS Y CONSTRUCCIÓN DE OBRAS DE URBANIZACIÓN		
6141	DIVISIÓN DE TERRENOS Y CONSTRUCCIÓN DE OBRAS DE URBANIZACIÓN	4,462,307.64	
6150	CONSTRUCCIÓN DE VÍAS DE COMUNICACIÓN		
6151	CONSTRUCCIÓN DE VÍAS DE COMUNICACIÓN	22,103,272.03	
6160	OTRAS CONSTRUCCIONES DE INGENIERÍA CIVIL U OBRA PESADA		
6161	OTRAS CONSTRUCCIONES DE INGENIERÍA CIVIL U OBRA PESADA	0.00	
6170	INSTALACIONES Y EQUIPAMIENTO EN CONSTRUCCIONES		
6171	INSTALACIONES Y EQUIPAMIENTO EN CONSTRUCCIONES	0.00	
6190	TRABAJOS DE ACABADOS EN EDIFICACIONES Y OTROS TRABAJOS ESPECIALIZADOS		
6191	TRABAJOS DE ACABADOS EN EDIFICACIONES Y OTROS TRABAJOS ESPECIALIZADOS	0.00	
6200	OBRA PÚBLICA EN BIENES PROPIOS	0.00	
6210	EDIFICACIÓN HABITACIONAL		
6211	EDIFICACIÓN HABITACIONAL	0.00	
6220	EDIFICACIÓN NO HABITACIONAL		
6221	EDIFICACIÓN NO HABITACIONAL	0.00	
6222	CONSTRUCCIÓN Y/O REHABILITACIÓN DE ESCUELAS Y ESPACIOS EDUCATIVOS	0.00	
6223	CONSTRUCCIÓN Y/O REHABILITACIÓN DE HOSPITALES Y CENTROS DE SALUD	0.00	
6224	CONSTRUCCIÓN Y/O REHABILITACIÓN DE ESPACIOS DEPORTIVOS	0.00	
6225	CONSTRUCCIÓN Y/O REHABILITACIÓN DE INFRAESTRUCTURA PENITENCIARIA	0.00	
6226	CONSTRUCCIÓN Y/O REHABILITACIÓN DE INFRAESTRUCTURA CULTURAL	0.00	
6227	CONSTRUCCIÓN Y/O REHABILITACIÓN DE INFRAESTRUCTURA SOCIAL	0.00	
6228	CONSTRUCCIÓN Y/O REHABILITACIÓN DE INFRAESTRUCTURA TURÍSTICA	0.00	
6230	CONSTRUCCIÓN DE OBRAS PARA EL ABASTECIMIENTO DE AGUA, PETRÓLEO, GAS, ELÉCTRICIDAD Y TELECOMUNICACIONES		
6231	CONSTRUCCIÓN DE OBRAS PARA EL ABASTECIMIENTO DE AGUA, PETRÓLEO, GAS, ELÉCTRICIDAD Y TELECOMUNICACIONES	0.00	
6240	DIVISIÓN DE TERRENOS Y CONSTRUCCIÓN DE OBRAS DE URBANIZACIÓN		



6241	DIVISIÓN DE TERRENOS Y CONSTRUCCIÓN DE OBRAS DE URBANIZACIÓN	0.00	
6250	CONSTRUCCIÓN DE VÍAS DE COMUNICACIÓN		
6251	CONSTRUCCIÓN DE VÍAS DE COMUNICACIÓN	0.00	
6260	OTRAS CONSTRUCCIONES DE INGENIERÍA CIVIL U OBRA PESADA		
6261	OTRAS CONSTRUCCIONES DE INGENIERÍA CIVIL U OBRA PESADA	0.00	
6270	INSTALACIONES Y EQUIPAMIENTO EN CONSTRUCCIONES		
6271	INSTALACIONES Y EQUIPAMIENTO EN CONSTRUCCIONES	0.00	
6290	TRABAJOS DE ACABADOS EN EDIFICACIONES Y OTROS TRABAJOS ESPECIALIZADOS		
6291	TRABAJOS DE ACABADOS EN EDIFICACIONES Y OTROS TRABAJOS ESPECIALIZADOS	0.00	
6300	PROYECTOS PRODUCTIVOS Y ACCIONES DE FOMENTO	3,004,834.20	
6310	ESTUDIOS, FORMULACIÓN Y EVALUACIÓN DE PROYECTOS PRODUCTIVOS NO INCLUIDOS EN CONCEPTOS ANTERIORES DE ESTE CAPÍTULO		
6311	ESTUDIOS, FORMULACIÓN Y EVALUACIÓN DE PROYECTOS PRODUCTIVOS NO INCLUIDOS EN CONCEPTOS ANTERIORES DE ESTE CAPÍTULO	0.00	
6320	EJECUCIÓN DE PROYECTOS PRODUCTIVOS NO INCLUIDOS EN CONCEPTOS ANTERIORES DE ESTE CAPÍTULO		
6321	EJECUCIÓN DE PROYECTOS PRODUCTIVOS NO INCLUIDOS EN CONCEPTOS ANTERIORES DE ESTE CAPÍTULO	0.00	
6322	PROYECTOS PRODUCTIVOS Y ACCIONES DE FOMENTO SOCIAL	0.00	
6323	PROYECTOS PRODUCTIVOS Y ACCIONES DE FOMENTO ECONÓMICO	0.00	
6324	PROYECTOS PRODUCTIVOS Y ACCIONES DE FOMENTO AGROPECUARIO	250,780.00	
6325	PROYECTOS PRODUCTIVOS Y ACCIONES DE FOMENTO ECOLÓGICO	2,754,054.20	
6326	PROYECTOS PRODUCTIVOS Y ACCIONES DE FOMENTO EN MATERIA DE SEGURIDAD PÚBLICA	0.00	
6327	PROYECTOS Y ACCIONES PARA EL BUEN GOBIERNO Y DESARROLLO INSTITUCIONAL	0.00	
6328	PROYECTOS Y ACCIONES PARA CONTROL Y MEJORAMIENTO DEL TRANSPORTE COLECTIVO	0.00	
6329	PROYECTOS Y ACCIONES DE ORDENAMIENTO Y DESARROLLO URBANO	0.00	
9000	DEUDA PÚBLICA		338,855.61
9100	AMORTIZACIÓN DE LA DEUDA PÚBLICA	0.00	



9110	AMORTIZACIÓN DE LA DEUDA INTERNA CON INSTITUCIONES DE CRÉDITO		
9111	AMORTIZACIÓN DE LA DEUDA INTERNA CON INSTITUCIONES DE CRÉDITO	0.00	
9200	INTERESES DE LA DEUDA PÚBLICA	0.00	
9210	INTERESES DE LA DEUDA INTERNA CON INSTITUCIONES DE CRÉDITO		
9211	INTERESES DE LA DEUDA INTERNA CON INSTITUCIONES DE CRÉDITO	0.00	
9300	COMISIONES DE LA DEUDA PÚBLICA	0.00	
9310	COMISIONES DE LA DEUDA PÚBLICA INTERNA		
9311	COMISIONES DE LA DEUDA PÚBLICA INTERNA	0.00	
9400	GASTOS DE LA DEUDA PÚBLICA	0.00	
9410	GASTOS DE LA DEUDA PÚBLICA INTERNA		
9411	GASTOS DE LA DEUDA PÚBLICA INTERNA	0.00	
9900	ADEUDOS DE EJERCICIOS FISCALES ANTERIORES (ADEFAS)	338,855.61	
9910	ADEFAS		
9911	ADEFAS	338,855.61	
	TOTAL		91,238,093.74

Artículo 23. El presupuesto de egresos municipal del ejercicio 2024 con base en la Clasificación Administrativa, se distribuye de la siguiente manera:

Clasificación Administrativa

Dígito	Sector	Presupuesto aprobado
3.0.0.0.0	Sector Público Municipal	0.00
3.1.0.0.0	Sector público no financiero	0.00
3.1.1.0.0	Sector público no financiero	0.00
3.1.1.1.0	Gobierno Municipal	91,238,093.74
3.1.1.1.1	Órgano Ejecutivo Municipal (Ayuntamiento)	91,238,093.74
3.1.1.2.0	Entidades paraestatales y fideicomisos no empresariales y no financieros	0.00
	Total	91,238,093.74

Artículo 24. El presupuesto de egresos municipal del ejercicio 2024 con base en la Clasificación Funcional del Gasto a nivel de finalidad, función y subfunción, se distribuye de la siguiente manera:

Clasificación Funcional del Gasto

No.	Finalidad-Función-Subfunción	Presupuesto aprobado
1	GOBIERNO	38,480,445.39
1.1	LEGISLACION	0.00
1.1.1	Legislación	0.00



No.	Finalidad-Función-Subfunción	Presupuesto aprobado
1.1.2	Fiscalización	0.00
1.2	JUSTICIA	0.00
1.2.1	Impartición de Justicia	0.00
1.2.2	Procuración de Justicia	0.00
1.2.3	Reclusión y Readaptación Social	0.00
1.2.4	Derechos Humanos	0.00
1.3	COORDINACION DE LA POLITICA DE GOBIERNO	4,084,850.00
1.3.1	Presidencia / Gubernatura	4,084,850.00
1.3.2	Política Interior	0.00
1.3.3	Preservación y Cuidado del Patrimonio Público	0.00
1.3.4	Función Pública	0.00
1.3.5	Asuntos Jurídicos	0.00
1.3.6	Organización de Procesos Electorales	0.00
1.3.7	Población	0.00
1.3.8	Territorio	0.00
1.3.9	Otros	0.00
1.4	RELACIONES EXTERIORES	0.00
1.4.1	Relaciones Exteriores	0.00
1.5	ASUNTOS FINANCIEROS Y HACENDARIOS	30,952,773.12
1.5.1	Asuntos Financieros	0.00
1.5.2	Asuntos Hacendarios	30,952,773.12
1.6	SEGURIDAD NACIONAL	0.00
1.6.1	Defensa	0.00
1.6.2	Marina	0.00
1.6.3	Inteligencia para la Preservación de la Seguridad Nacional	0.00
1.7	ASUNTOS DE ORDEN PÚBLICO Y DE SEGURIDAD INTERIOR	3,091,102.27
1.7.1	Policía	2,375,255.27
1.7.2	Protección Civil	715,847.00
1.7.3	Otros Asuntos de Orden Público y Seguridad	0.00
1.7.4	Sistema Nacional de Seguridad Pública	0.00
1.8	OTROS SERVICIOS GENERALES	351,720.00
1.8.1	Servicios Registrales, Administrativos y Patrimoniales	0.00
1.8.2	Servicios Estadísticos	0.00
1.8.3	Servicios de Comunicación y Medios	148,797.00
1.8.4	Acceso a la Información Pública Gubernamental	202,923.00
1.8.5	Otros	0.00
2	DESARROLLO SOCIAL	48,332,205.41
2.1	PROTECCION AMBIENTAL	6,575,796.42
2.1.1	Ordenación de Desechos	670,000.00
2.1.2	Administración del Agua	0.00
2.1.3	Ordenación de Aguas Residuales, Drenaje y Alcantarillado	5,905,796.42



No.	Finalidad-Función-Subfunción	Presupuesto aprobado
2.1.4	Reducción de la Contaminación	0.00
2.1.5	Protección de la Diversidad Biológica y del Paisaje	0.00
2.1.6	Otros de Protección Ambiental	0.00
2.2	VIVIENDA Y SERVICIOS A LA COMUNIDAD	31,923,048.75
2.2.1	Urbanización	12,223,261.43
2.2.2	Desarrollo Comunitario	3,930,608.57
2.2.3	Abastecimiento de Agua	13,902,179.16
2.2.4	Alumbrado Público	0.00
2.2.5	Vivienda	0.00
2.2.6	Servicios Comunes	1,866,999.59
2.2.7	Desarrollo Regional	0.00
2.3	SALUD	3,940,324.00
2.3.1	Prestación de Servicios de Salud a la Comunidad	2,090,324.00
2.3.2	Prestación de Servicios de Salud a la Persona	1,850,000.00
2.3.3	Generación de Recursos para la Salud	0.00
2.3.4	Rectoría del Sistema de Salud	0.00
2.3.5	Protección Social en Salud	0.00
2.4	RECREACION, CULTURA Y OTRAS MANIFESTACIONES SOCIALES	1,291,100.52
2.4.1	Deporte y Recreación	662,798.69
2.4.2	Cultura	578,301.83
2.4.3	Radio, Televisión y Editoriales	0.00
2.4.4	Asuntos Religiosos y Otras Manifestaciones Sociales	50,000.00
2.5	EDUCACION	1,092,054.10
2.5.1	Educación Básica	872,054.10
2.5.2	Educación Media Superior	170,000.00
2.5.3	Educación Superior	25,000.00
2.5.4	Posgrado	0.00
2.5.5	Educación para Adultos	25,000.00
2.5.6	Otros Servicios Educativos y Actividades Inherentes	0.00
2.6	PROTECCION SOCIAL	1,982,185.62
2.6.1	Enfermedad e Incapacidad	0.00
2.6.2	Edad Avanzada	0.00
2.6.3	Familia e Hijos	0.00
2.6.4	Desempleo	0.00
2.6.5	Alimentación y Nutrición	350,000.00
2.6.6	Apoyo Social para la Vivienda	0.00
2.6.7	Indígenas	0.00
2.6.8	Otros Grupos Vulnerables	150,000.00
2.6.9	Otros de Seguridad Social y Asistencia Social	1,482,185.62
2.7	OTROS ASUNTOS SOCIALES	1,527,696.00
2.7.1	Otros Asuntos Sociales	1,527,696.00



No.	Finalidad-Función-Subfunción	Presupuesto aprobado
3	DESARROLLO ECONOMICO	2,144,490.60
3.1	ASUNTOS ECONOMICOS, COMERCIALES Y LABORALES EN GENERAL	0.00
3.1.1	Asuntos Económicos y Comerciales en General	0.00
3.1.2	Asuntos Laborales Generales	0.00
3.2	AGROPECUARIA, SILVICULTURA, PESCA Y CAZA	1,771,667.68
3.2.1	Agropecuaria	1,771,667.68
3.2.2	Silvicultura	0.00
3.2.3	Acuicultura, Pesca y Caza	0.00
3.2.4	Agroindustrial	0.00
3.2.5	Hidroagrícola	0.00
3.2.6	Apoyo Financiero a la Banca y Seguro Agropecuario	0.00
3.3	COMBUSTIBLES Y ENERGIA	0.00
3.3.1	Carbón y Otros Combustibles Minerales Sólidos	0.00
3.3.2	Petróleo y Gas Natural (Hidrocarburos)	0.00
3.3.3	Combustibles Nucleares	0.00
3.3.4	Otros Combustibles	0.00
3.3.5	Electricidad	0.00
3.3.6	Energía no Eléctrica	0.00
3.4	MINERIA, MANUFACTURAS Y CONSTRUCCION	0.00
3.4.1	Extracción de Recursos Minerales excepto los Combustibles Minerales	0.00
3.4.2	Manufacturas	0.00
3.4.3	Construcción	0.00
3.5	TRANSPORTE	0.00
3.5.1	Transporte por Carretera	0.00
3.5.2	Transporte por Agua y Puertos	0.00
3.5.3	Transporte por Ferrocarril	0.00
3.5.4	Transporte Aéreo	0.00
3.5.5	Transporte por Oleoductos y Gasoductos y Otros Sistemas de Transporte	0.00
3.5.6	Otros Relacionados con Transporte	0.00
3.6	COMUNICACIONES	0.00
3.6.1	Comunicaciones	0.00
3.7	TURISMO	0.00
3.7.1	Turismo	0.00
3.7.2	Hoteles y Restaurantes	0.00
3.8	CIENCIA, TECNOLOGIA E INNOVACION	372,822.92
3.8.1	Investigación Científica	0.00
3.8.2	Desarrollo Tecnológico	372,822.92
3.8.3	Servicios Científicos y Tecnológicos	0.00
3.8.4	Innovación	0.00
3.9	OTRAS INDUSTRIAS Y OTROS ASUNTOS ECONOMICOS	0.00
3.9.1	Comercio, Distribución, Almacenamiento y Depósito	0.00



No.	Finalidad-Función-Subfunción	Presupuesto aprobado
3.9.2	Otras Industrias	0.00
3.9.3	Otros Asuntos Económicos	0.00
4	OTRAS NO CLASIFICADAS EN FUNCIONES ANTERIORES	2,280,952.34
4.1	TRANSACCIONES DE LA DEUDA PUBLICA / COSTO FINANCIERO DE LA DEUDA	0.00
4.1.1	Deuda Pública Interna	0.00
4.1.2	Deuda Pública Externa	0.00
4.2	TRANSFERENCIAS, PARTICIPACIONES Y APORTACIONES ENTRE DIFERENTES NIVELES Y ORDENES DE GOBIERNO	0.00
4.2.1	Transferencias entre Diferentes Niveles y Ordenes de Gobierno	0.00
4.2.2	Participaciones entre Diferentes Niveles y Ordenes de Gobierno	0.00
4.2.3	Aportaciones entre Diferentes Niveles y Ordenes de Gobierno	0.00
4.3	SANEAMIENTO DEL SISTEMA FINANCIERO	0.00
4.3.1	Saneamiento del Sistema Financiero	0.00
4.3.2	Apoyos IPAB	0.00
4.3.3	Banca de Desarrollo	0.00
4.3.4	Apoyo a los programas de reestructura en unidades de inversión (UDIS)	0.00
4.4	ADEUDOS DE EJERCICIOS FISCALES ANTERIORES	2,280,952.34
4.4.1	Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores	2,280,952.34
	Total	91,238,093.74

Artículo 25. El presupuesto de egresos municipal del ejercicio 2024 con base en la Clasificación Programática, desglosando por programa presupuestario, se distribuye de la siguiente manera:

Clasificación Programática

Programa/Subprograma	Clave	Presupuesto aprobado
Subsidios: Sector Social y Privado		0.00
Sujetos a reglas de operación	S	0.00
Otros Subsidios	U	0.00
Desempeño de las Funciones		89,700,520.74
Prestación de Servicios Públicos	E	89,700,520.74
Provisión de Bienes Públicos	B	0.00
Planeación, seguimiento y evaluación de políticas públicas	P	0.00
Promoción y fomento	F	0.00
Regulación y supervisión	G	0.00
Funciones de las Fuerzas Armadas (Únicamente Gobierno Federal)	A	0.00
Específicos	R	0.00
Proyectos de Inversión	K	0.00
Administrativos y de Apoyo		0.00
Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia institucional	M	0.00
Apoyo a la función pública y al mejoramiento de la gestión	O	0.00
Operaciones ajenas	W	0.00
Compromisos		0.00
Obligaciones de cumplimiento de resolución jurisdiccional	L	0.00
Desastres Naturales	N	0.00
Obligaciones		1,198,717.00
Pensiones y jubilaciones	J	1,198,717.00
Aportaciones a la seguridad social	T	0.00

Programa/Subprograma	Clave	Presupuesto aprobado
Aportaciones a fondos de estabilización	Y	0.00
Aportaciones a fondos de inversión y reestructura de pensiones	Z	0.00
Programas de Gasto Federalizado (Gobierno Federal)		0.00
Gasto Federalizado	I	0.00
Participaciones a entidades federativas y municipios	C	0.00
Costo financiero, deuda o apoyos a deudores y ahorradores de la banca	D	0.00
Adeudos de ejercicios fiscales anteriores	H	338,856.00
Total		91,238,093.74

Artículo 26. El presupuesto de egresos municipal del ejercicio 2024 con base en la Clasificación Económica de los Ingresos, de los Gastos y del Financiamiento, se distribuye de la siguiente manera:

**Clasificación Económica de los Ingresos, de los Gastos y del Financiamiento
(Estructura Básica)**

No.	Categorías	Parcial	Importe
1	Ingresos		
1.1	Total Ingresos Corrientes		91,238,093.74
1.1.1	Impuestos	3,734,969.00	
1.1.2	Contribuciones a la Seguridad Social	0.00	
1.1.3	Contribuciones de Mejoras	334,320.00	
1.1.4	Derechos, Productos y Aprovechamientos Corrientes	5,929,939.91	
1.1.5	Rentas de la Propiedad	0.00	
1.1.6	Venta de Bienes y Servicios de Entidades del Gobierno Federal/ Ingresos de Explotación de Entidades Empresariales	0.00	
1.1.7	Subsidios y Subvenciones Recibidos por las Entidades Empresariales Públicas	0.00	
1.1.8	Transferencias, Asignaciones y Donativos Corrientes Recibidos	0.00	
1.1.9	Participaciones	81,238,864.83	
1.2	Total Ingresos de Capital		0.00
1.2.1	Venta (Disposición) de Activos	0.00	
1.2.1.1	Venta de Activos Fijos	0.00	
1.2.1.2	Venta de Objetos de Valor	0.00	
1.2.1.3	Venta de Activos No Producidos	0.00	
1.2.2	Disminución de Existencias	0.00	
1.2.3	Incremento de la depreciación, amortización, estimaciones y provisiones acumuladas	0.00	
1.2.4	Transferencias, asignaciones y donativos de capital recibidos	0.00	
1.2.5	Recuperación de inversiones financieras realizadas con fines de política	0.00	
	TOTAL OPERACIONES FINANCIERAS		0.00
1.3.1	Endeudamiento Interno	0.00	
	Total de Ingresos		91,238,093.74
2	Gasto		
2.1	Total Gastos Corrientes		45,845,093.42
2.1.1	Gastos de consumo de los entes del Gobierno General/ Gastos de Explotación de las entidades empresariales	45,845,093.42	
2.1.1.1	Remuneraciones	21,360,279.42	



No.	Categorías	Parcial	Importe
2.1.1.2	Compra de bienes y servicios	24,484,814.00	
2.1.1.3	Variación de Existencias (Disminución (+) Incremento (-))	0.00	
2.1.1.4	Depreciación y amortización (Consumo de Capital Fijo)	0.00	
2.1.1.5	Estimaciones por Deterioro de Inventarios	0.00	
2.1.1.6	Impuestos sobre los productos, la producción y las importaciones de las entidades empresariales	0.00	
2.1.2	Prestaciones de la Seguridad Social	0.00	
2.1.3	Gastos de la propiedad	0.00	
2.1.3.1	Intereses	0.00	
2.1.3.2	Gastos de la Propiedad Distintos de Intereses	0.00	
2.1.4	Subsidios y Subvenciones a Empresas	0.00	
2.1.5	Transferencias, asignaciones y donativos corrientes otorgados	0.00	
2.1.6	Impuestos sobre los ingresos, la riqueza y otros a las entidades empresariales públicas	0.00	
2.1.7	Participaciones	0.00	
2.1.8	Provisiones y Otras Estimaciones	0.00	
2.2	Total Gastos de Capital		43,112,047.98
2.2.1	Construcciones en Proceso	43,112,047.98	
2.2.2	Activos Fijos (Formación bruta de capital fijo)	0.00	
2.2.3	Incremento de existencias	0.00	
2.2.4	Objetos de valor	0.00	
2.2.5	Activos no producidos	0.00	
2.2.6	Transferencias, asignaciones y donativos de capital otorgados	0.00	
2.2.7	Inversiones financieras realizadas con fines de política económica	0.00	
	Total del Gasto		88,957,141.40
3	Financiamiento		
3.1	Total Fuentes Financieras		0.00
3.1.1	Disminución de activos financieros	0.00	
3.1.2	Incremento de pasivos	0.00	
3.1.3	Incremento del patrimonio	0.00	
3.2	Total Aplicaciones Financieras (usos)		2,280,952.34
3.2.1	Incremento de activos financieros	0.00	
3.2.2	Disminución de pasivos	2,280,952.34	
3.2.3	Disminución de Patrimonio	0.00	
	Total Financiamiento		2,280,952.34

Artículo 27. En cumplimiento del marco jurídico vigente en el Estado, se impulsará, de manera transversal, la igualdad sustantiva entre mujeres y hombres a través de la incorporación de la perspectiva de género en la programación y presupuestación, ejecución, seguimiento, evaluación de resultados y rendición de cuentas de los Programas Presupuestarios de la Administración Pública Municipal.

Por ello, para el ejercicio fiscal 2024 se establece un importe de 42,979,341.54 que corresponde a inversión destinada para la igualdad sustantiva entre mujeres y hombres que se distribuye en 1 programas presupuestarios, como se muestra a continuación:

Programa presupuestario		Presupuesto aprobado
ATENCIÓN A LA POBLACIÓN EN CONDICIONES VULNERABLES, COMBATE A LA POBREZA Y DISMINUCIÓN DEL REZAGO SOCIAL		42,979,341.54

Artículo 28. El Anexo Transversal para la atención de las niñas, niños y adolescentes es un elemento fundamental para evaluar el compromiso de los distintos órdenes de gobierno, incluyendo al municipal, por lo que invertir en la infancia y la adolescencia es estratégico para el desarrollo del país y el presupuesto es la expresión de sus prioridades, es por eso que los programas presupuestarios son los instrumentos para favorecer la equidad y el desarrollo social para obtener niños y niñas más sanos y educados, ciudadanos más empoderados y una sociedad más democrática. Por ello, con el fin de orientar las finanzas públicas del municipio bajo el enfoque de derechos y contar con herramientas que favorezcan la igualdad de oportunidades y garanticen el bienestar de la niñez, para el ejercicio fiscal 2024 se establece un importe de 1,000,000.00 que corresponde a inversión destinada para niñas, niños y adolescentes que se distribuye en 1 programas presupuestarios, como se muestra a continuación:

Programa presupuestario	Presupuesto aprobado
ATENCIÓN A LA POBLACION EN CONDICIONES VULNERABLES, COMBATE A LA POBREZA Y DISMINUCION DEL REZAGO SOCIAL	1,000,000.00

Artículo 29. Las provisiones para atender a la población afectada por desastres naturales y otros siniestros, se distribuyen de la siguiente forma:

Ayudas por Desastres Naturales y Otros Siniestros			
Partida	Asignación presupuestal	Destinatario	Procedencia del recurso
4481	100,000.00	BENEFICIARIOS	MUNICIPAL
B	0.00		
C	0.00		
Total	100,000.00		

Artículo 30. El gasto contemplado en el presente presupuesto de egresos corresponde únicamente al ejercicio fiscal 2024 y no cuenta con partidas que se encuentren relacionadas con erogaciones plurianuales.

Artículo 31. No se desglosa pago para contratos de asociaciones público privadas, en el presupuesto de egresos del ejercicio 2024, debido a que el municipio no tiene contratos suscritos al amparo de la Ley de Asociaciones Público-Privadas en Proyectos para la Prestación de Servicios del Estado y Municipios, por lo que no existen compromisos ligados a Asociaciones Público Privadas (APP).

CAPÍTULO III De los Servicios Personales

Artículo 32. En el ejercicio fiscal 2024, la Administración Pública Municipal contará con 225 plazas de conformidad con lo siguiente:

Analítico de plazas de la administración pública municipal

Área/Departamento	Descripción de puestos	Número de plazas	Confianza	Base	Honorarios
H. Cabildo	PRESIDENTE MUNICIPAL	1	1		
	SINDICO	1	1		
	REGIDOR	6	6		
	SUMA	8	8	0	



Agua Potable	AUXILIAR GENERAL DE AGUA POTABLE	2	2		
	AUXILIAR MANTENIMIENTO TUBERIA	4	2	2	
	DIRECTOR DE AGUA POTABLE	1	1		
	ENCARGADO MANTENIMIENTO TUBERIA	1		1	
	AUXILIAR EQUIPO DE BOMBEO	1	1		
	NOTIFICADOR LECTURISTA	1		1	
	SECRETARIA DE LA JUNTA MUNICIPAL DE AGUA POTABLE	2	1	1	
SUMA		12	7	5	
Archivo	DIRECTORA DE ARCHIVO	1	1		
SUMA		1	1	0	
Alcoholes	COORDINADOR DE ALCOHOLES	1	1		
SUMA		1	1	0	
Catastro Municipal	DIRECTOR DE CATASTRO	1	1		
	SECRETARIA DE CATASTRO MUNICIPAL	2	1	1	
SUMA		3	2	1	
Contraloría Interna	CONTRALOR MUNICIPAL	1	1		
	TITULAR DE LA UNIDAD INVESTIGADORA	1	1		
	ENCARGADO DE UNIDAD DE VIGILANCIA	1	1		
	SECRETARIA DE CONTRALORIA	3	3		
	TITULAR DE LA UNIDAD SUBSTANCIADORA	1	1		
SUMA		7	7	0	
Cultura	DIRECTOR DE DEPORTES	1	1		
	ASESOR MUNICIPAL DE DEPORTES	1	1		
	CRONISTA MUNICIPAL Y ASESOR DE CULTURA	1	1		
	DIRECTOR DE CULTURA Y ACTOS SOLEMNES	1	1		
	ASESOR DE EDUCACION Y CULTURA	1	1		
	ASESOR DE CULTURA	1	1		
	AUXILIAR DE EDUCACION	1	1		
SUMA		7	7	0	
Comunicación Social	DIRECTORA DE COMUNICACIÓN SOCIAL	1	1		
SUMA		1	1	0	
Desarrollo Rural	AUXILIAR DE DESARROLLO RURAL	1	1		
	COORDINADOR DE DESARROLLO RURAL	1	1		
	DIRECTOR DE DESARROLLO RURAL	1	1		
	ENCARGADO DE DESARROLLO RURAL	1	1		
	SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL	1		1	
SUMA		5	4	1	



Desarrollo Social	AUXILIAR ADMINISTRATIVO DESARROLLO SOCIAL	2	1	1	
	AUXILIAR CONTABLE DESARROLLO SOCIAL	2	1	1	
	AUXILIAR TECNICO DESARROLLO SOCIAL	1	1		
	AUXILIAR DESARROLLO SOCIAL	2	2		
	DIRECTOR DE DESARROLLO SOCIAL	1	1		
SUMA		8	6	2	
Instancia de la Mujer	DIRECTORA DE INSTANCIA DE LA MUJER	1	1		
SUMA		1	1	0	
Obras Publicas	ALBAÑIL	4	1	3	
	AUXILIAR DE LA BLOQUERA	3		3	
	AUXILIAR DE OBRAS PUBLICAS	3	3		
	AUXILIAR ELECTRICISTA	1		1	
	BRIGADA OBRAS PUBLICAS	9	7	2	
	DIRECTOR DE OBRAS PUBLICAS	1	1		
	ELECTRICISTA	1	1		
	ENCARGADO ALMACEN OBRAS PUBLICAS	1	1		
	EVENTUAL OBRAS PUBLICAS	6	6		
	OPERADOR MOTOCONFORMADORA	1		1	
	SECRETARIA OBRAS PUBLICAS	1		1	
SUMA		31	20	11	
Pensionados	Pensionado	18	17	1	
SUMA		18	17	1	
Rastro Municipal	AUXILIAR DE RASTRO MUNICIPAL	2	2		
	AYUDANTE RASTRO MUNICIPAL	5	3	2	
	DIRECTOR DE RASTRO MUNICIPAL	1	1		
	MVZ RASTRO MUNICIPAL	1	1		
SUMA		9	7	2	
Registro civil	AUXILIAR DE REGISTRO CIVIL	1		1	
	OFICIAL DE REGISTRO CIVIL	1	1		
	SECRETARIA DE REGISTRO CIVIL	2	1	1	
SUMA		4	2	2	
Secretaria General	AUXILIAR DE SECRETARIA GENERAL	3	3		
	BIBLIOTECA MUNICIPAL	1	1		
	CHOFER	2	2		
	CHOFER DE AMBULANCIA	1	1		
	DIRECTOR DE COMERCIO	1	1		
	ENCARGADA INAPAM	1	1		
	PROMOTOR CABECERA MUNICIPAL	4	4		



	SECRETARIA DE SECRETARIA GENERAL	3	2	1	
	SECRETARIO GENERAL	1	1		
	SECRETARIA DE SINDICATURA	1	1		
	SECRETARIO PARTICULAR	1	1		
SUMA		19	18	1	
Servicios Municipales	AUXILIAR CASA ESCUELA MATUTINO	1	1		
	AUXILIAR DE SERVICIOS MUNICIPALES	10	8	2	
	AUXILIAR GENERAL	2	1	1	
	AYUDANTE ASEO PUBLICO N° 1	3	3		
	AYUDANTE ASEO PUBLICO N° 2	2	1	1	
	AYUDANTE CAMION ASEO PUBLICO N° 1	2	2		
	BRIGADA SERVICIOS MUNICIPALES	5	5		
	CHOFER	1	1		
	CHOFER ASEO PUBLICO N° 2	1		1	
	CHOFER CAMION PIPA	1	1		
	DIRECTOR DE SERVICIOS MUNICIPALES	1	1		
	ENCARGADO PANTEON MUNICIPAL	1	1		
	ENCARGADO POLIDEPORTIVO	1	1		
	INTENDENTE PRESIDENCIA MUNICIPAL	2	2		
	JARDINERO	2	2		
	JARDINERO OJO DE AGUA	2		2	
	JARDINERO PLAZA JUAREZ	1		1	
	JARDINERO PLAZA PRINCIPAL	1		1	
	JARDINERO UNIDAD DEPORTIVA	1		1	
	MECANICO GENERAL	1	1		
	VELADOR CASA ESCUELA	1	1		
	VELADOR DE CENTRO CULTURAL ROBERTO DONIS	1	1		
	SERVICIOS MUNICIPALES	1	1		
	ENCARGADO DE SERVICIOS MUNICIPALES	1	1		
	INSTRUCTOR DEL GIMNASIO MUNICIPAL	1	1		
	ENCARGADO DEL GIMNASIO MUNICIPAL	1	1		
	VELADOR GIMNASIO MUNICIPAL	2	2		
DIRECTOR DE ECOLOGIA	1	1			
COORDINADOR DE ECOLOGIA	1	1			
AUXILIAR DE ECOLOGIA	2	2			
SUMA		53	43	10	
Persona comisionado y de Apoyo	EVENTUALES	15	15		
SUMA		15	15	0	



Comunicación Social	DIRECTOR DE COMUNICACION SOCIAL	1	1		
SUMA		1	1		
Sindicato	SECRETARIO DEL SINDICATO	1		1	
SUMA		1	0	1	
Tesorería	CONTADOR GENERAL	1	1		
	AUXILIAR CONTABLE DE TESORERIA	2	1	1	
	SECRETARIA DE TESORERIA	1		1	
	TESORERO MUNICIPAL	1	1		
SUMA		5	3	2	
Unidad Básica de Rehabilitación	PSICOLOGO	2	2		
	RESPONSABLE DE U.B.R.	1	1		
	TERAPEUTA	2	2		
	TRABAJO SOCIAL	1	1		
SUMA		6	6	0	
Unidad de Información	AUXILIAR DE TRANSPARENCIA	1	1		
	TITULAR DE UNIDAD DE TRANSPARENCIA	1	1		
SUMA		2	2		
Protección Civil	DIRECTOR DE PROTECCION CIVIL	1	1		
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO A	2	2		
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO B	2	2		
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO C	2	2		
SUMA		7	7	0	
Seguridad Pública	AGENTE DE TRANSITO MUNICIPAL	5	5		
	COMANDANTE DE SEGURIDAD PUBLICA	1	1		
	COORDINADOR DE SEGURIDAD PUBLICA MUNICIPAL	1	1		
	POLICIA PRIMERO	8	8		
	OPERADOR DE RADIO Y TELEFONO	4	4		
	SUBOFICIAL	1	1		
	SUB COMANDANTE POLICIA MUNICIPAL	1	1		
	POLICIA SEGUNDO	16	16		
	AUXILIAR DE SEGURIDAD PUBLICA	1	1		
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	2	1	1	
	SECRETARIA	2	2		
	JEFE DE TURNO	2	2		
	INTENDENTE	1	1		
	VIGILANTE	2	2		
SUMA		47	46	1	0
TOTALES		272	232	40	0



Artículo 33. Los servidores públicos ocupantes de las plazas a que se refiere el artículo anterior, percibirán las remuneraciones que se determinen en el Tabulador de sueldos y salarios, el cual se integra en el presente presupuesto de egresos con base en lo establecido en los artículos 115, fracción IV, y 127, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 114, fracción IV, y 133, de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de San Luis Potosí; 1, 8, 9, 10, 11, 12, 17, 20 y 23 de la Ley Reglamentaria del Artículo 133 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de San Luis Potosí en Materia de Remuneraciones; y demás disposiciones aplicables; sin que el total de erogaciones por servicios personales exceda de los montos aprobados en este Presupuesto de Egresos; de conformidad con lo siguiente:

Tabulador de sueldos y salarios (sin seguridad pública)

Descripción de puestos	Nivel	Categoría	No. Plazas	De	Hasta	Remuneraciones al personal de Carácter Permanente	Otras Prestaciones Sociales y Económicas	Total mensual bruto	Remuneraciones Adicionales y Especiales		Total anual bruto
									(aguinaldo y dieta extraordinaria)	(prima vacacional dos periodos)	
AUXILIAR GENERAL DE AGUA POTABLE	3	B	1	2,613.75	4,282.00	8,564.00	500.00	9,064.00	14,273.33	2,283.73	125,325.07
AUXILIAR MANTENIMIENTO TUBERIA	3	B	4	3,379.80	4,995.00	9,990.00	501.00	10,491.00	16,650.00	2,664.00	145,206.00
DIRECTOR DE AGUA POTABLE	1	C	1	4,800.00	5,700.00	11,400.00	502.00	11,902.00	19,000.00	3,040.00	164,864.00
ENCARGADO MANTENIMIENTO TUBERIA	4	A	1	3,379.80	4,400.00	8,800.00	503.00	9,303.00	14,666.67	2,346.67	128,649.33
AUXILIAR EQUIPO DE BOMBEO	3	B	1	4,336.65	4,851.65	9,703.30	504.00	10,207.30	16,172.17	2,587.55	141,247.31
NOTIFICADOR LECTORISTA	3	B	1	4,922.10	5,200.00	10,400.00	505.00	10,905.00	17,333.33	2,773.33	150,966.67
SECRETARIA DE LA JUNTA MUNICIPAL DE AGUA POTABLE	3	A	2	2,700.00	4,450.00	8,900.00	506.00	9,406.00	14,833.33	2,373.33	130,078.67
PRESIDENTE MUNICIPAL	1	A	1	20,000.00	38,000.00	76,000.00	507.00	76,507.00	126,666.67	20,266.67	1,065,017.33
REGIDOR	1	A	6	3,000.00	9,600.00	19,200.00	508.00	19,708.00	32,000.00	5,120.00	273,616.00
SINDICO MUNICIPAL	1	A	1	6,000.00	19,000.00	38,000.00	509.00	38,509.00	63,333.33	10,133.33	535,574.67
DIRECTOR DE CATASTRO	1	C	1	4,200.00	5,400.00	10,800.00	510.00	11,310.00	18,000.00	2,880.00	156,600.00
SECRETARIA DE CATASTRO MUNICIPAL	3	A	2	3,000.00	6,150.00	12,300.00	511.00	12,811.00	20,500.00	3,280.00	177,512.00
CONTRALOR MUNICIPAL	1	B	1	4,500.00	7,500.00	15,000.00	512.00	15,512.00	25,000.00	4,000.00	215,144.00



TITULAR UNIDAD INVESTIGADORA	2	A	1	4,000.00	5,500.00	11,000.00	513.00	11,513.00	18,333.33	2,933.33	159,422.67
SECRETARIA DE CONTRALORIA	3	A	3	2,500.00	3,500.00	7,000.00	514.00	7,514.00	11,666.67	1,866.67	103,701.33
TITULAR DE LA UNIDAD SUBSTANCIADO RA	2	A	1	3,500.00	4,800.00	9,600.00	515.00	10,115.00	16,000.00	2,560.00	139,940.00
DIRECTOR DE DEPORTES	1	C	1	2,500.00	4,000.00	8,000.00	516.00	8,516.00	13,333.33	2,133.33	117,658.67
ASESOR MUNICIPAL DE DEPORTES	2	A	1	2,000.00	3,000.00	6,000.00	517.00	6,517.00	10,000.00	1,600.00	89,804.00
CRONISTA MUNICIPAL Y ASESOR DE CULTURA	3	B	1	2,500.00	3,950.00	7,900.00	518.00	8,418.00	13,166.67	2,106.67	116,289.33
DIRECTOR DE CULTURA Y ACTOS SOLEMNES	1	C	1	5,500.00	7,000.00	14,000.00	519.00	14,519.00	23,333.33	3,733.33	201,294.67
ASESOR DE EDUCACION Y CULTURA	2	C	1	4,000.00	7,000.00	14,000.00	520.00	14,520.00	23,333.33	3,733.33	201,306.67
ASESOR DE CULTURA	3	B	1	2,500.00	3,500.00	7,000.00	521.00	7,521.00	11,666.67	1,866.67	103,785.33
AUXILIAR EDUCACION	3	B	1	2,500.00	3,500.00	7,000.00	522.00	7,522.00	11,666.67	1,866.67	103,797.33
AUXILIAR DE DESARROLLO RURAL	3	B	1	4,652.10	5,167.10	10,334.20	523.00	10,857.20	17,223.67	2,755.79	150,265.85
COORDINADOR DE DESARROLLO RURAL	2	A	1	5,502.30	6,017.30	12,034.60	524.00	12,558.60	20,057.67	3,209.23	173,970.09
DIRECTOR DE DESARROLLO RURAL	1	C	1	5,502.30	6,017.30	12,034.60	525.00	12,559.60	20,057.67	3,209.23	173,982.09
ENCARGADO DE DESARROLLO RURAL	2	A	1	3,500.00	4,500.00	9,000.00	526.00	9,526.00	15,000.00	2,400.00	131,712.00
SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL	3	A	1	2,500.00	5,500.00	11,000.00	527.00	11,527.00	18,333.33	2,933.33	159,590.67
AUXILIAR ADMINISTRATIVO O DESARROLLO SOCIAL	3	B	2	4,000.00	5,500.00	11,000.00	528.00	11,528.00	18,333.33	2,933.33	159,602.67
AUXILIAR CONTABLE DESARROLLO SOCIAL	3	B	2	5,800.00	7,600.00	15,200.00	529.00	15,729.00	25,333.33	4,053.33	218,134.67
AUXILIAR TECNICO DESARROLLO SOCIAL	3	B	1	7,997.10	8,512.10	17,024.20	530.00	17,554.20	28,373.67	4,539.79	243,563.85



AUXILIAR DESARROLLO SOCIAL	3	B	2	3,500.00	6,500.00	13,000.00	531.00	13,531.00	21,666.67	3,466.67	187,505.33
DIRECTOR DE DESARROLLO SOCIAL	1	C	1	3,500.00	9,800.00	19,600.00	532.00	20,132.00	32,666.67	5,226.67	279,477.33
AUXILIAR DE TRANSPARENCIA	3	B	1	3,500.00	4,800.00	9,600.00	533.00	10,133.00	16,000.00	2,560.00	140,156.00
TITULAR DE UNIDAD DE TRANSPARENCIA	1	C	1	3,500.00	5,500.00	11,000.00	534.00	11,534.00	18,333.33	2,933.33	159,674.67
PENSIONADO	5	A	18	1,800.00	5,500.00	11,000.00	535.00	11,535.00	18,333.33	2,933.33	159,686.67
ALBAÑIL	4	A	4	3,500.00	4,250.00	8,500.00	536.00	9,036.00	14,166.67	2,266.67	124,865.33
AUXILIAR DE LA BLOQUERA	3	B	3	3,900.00	4,600.00	9,200.00	537.00	9,737.00	15,333.33	2,453.33	134,630.67
AUXILIAR DE OBRAS PUBLICAS	3	B	3	3,500.00	4,600.00	9,200.00	538.00	9,738.00	15,333.33	2,453.33	134,642.67
AUXILIAR ELECTRICISTA	3	B	1	3,200.00	3,950.00	7,900.00	539.00	8,439.00	13,166.67	2,106.67	116,541.33
BRIGADA OBRAS PUBLICAS	4	A	9	2,800.00	4,800.00	9,600.00	540.00	10,140.00	16,000.00	2,560.00	140,240.00
DIRECTOR DE OBRAS PUBLICAS	1	C	1	3,500.00	7,000.00	14,000.00	541.00	14,541.00	23,333.33	3,733.33	201,558.67
ELECTRICISTA	4	A	1	4,269.15	4,784.15	9,568.30	542.00	10,110.30	15,947.17	2,551.55	139,822.31
ENCARGADO ALMACEN OBRAS PUBLICAS	2	A	1	3,000.00	3,800.00	7,600.00	543.00	8,143.00	12,666.67	2,026.67	112,409.33
EVENTUAL OBRAS PUBLICAS	4	A	6	4,907.10	5,422.10	10,844.20	544.00	11,388.20	18,073.67	2,891.79	157,623.85
OPERADOR MOTOCONFORMADORA	4	A	1	3,500.00	4,000.00	8,000.00	545.00	8,545.00	13,333.33	2,133.33	118,006.67
SECRETARIA OBRAS PUBLICAS	3	A	1	4,500.00	5,600.00	11,200.00	546.00	11,746.00	18,666.67	2,986.67	162,605.33
AUXILIAR DE RASTRO MUNICIPAL	3	B	2	3,500.00	3,950.00	7,900.00	547.00	8,447.00	13,166.67	2,106.67	116,637.33
AYUDANTE RASTRO MUNICIPAL	4	A	5	3,500.00	4,500.00	9,000.00	548.00	9,548.00	15,000.00	2,400.00	131,976.00
DIRECTOR DE RASTRO MUNICIPAL	1	C	1	3,800.00	5,000.00	10,000.00	549.00	10,549.00	16,666.67	2,666.67	145,921.33



MVZ RASTRO MUNICIPAL	2	A	1	3,500.00	4,300.00	8,600.00	550.00	9,150.00	14,333.33	2,293.33	126,426.67
AUXILIAR DE REGISTRO CIVIL	3	B	1	4,500.00	5,250.00	10,500.00	551.00	11,051.00	17,500.00	2,800.00	152,912.00
OFICIAL DE REGISTRO CIVIL	1	C	1	5,000.00	7,000.00	14,000.00	552.00	14,552.00	23,333.33	3,733.33	201,690.67
SECRETARIA DE REGISTRO CIVIL	3	A	2	4,500.00	5,950.00	11,900.00	553.00	12,453.00	19,833.33	3,173.33	172,442.67
AUXILIAR DE SECRETARIA GENERAL	3	B	3	2,500.00	4,800.00	9,600.00	554.00	10,154.00	16,000.00	2,560.00	140,408.00
BIBLIOTECA MUNICIPAL	4	A	1	3,000.00	3,500.00	7,000.00	555.00	7,555.00	11,666.67	1,866.67	104,193.33
CHOFER	4	A	2	3,000.00	4,200.00	8,400.00	556.00	8,956.00	14,000.00	2,240.00	123,712.00
CHOFER DE AMBULANCIA	4	A	1	3,000.00	3,950.00	7,900.00	557.00	8,457.00	13,166.67	2,106.67	116,757.33
DIRECTOR DE COMERCIO	1	C	1	3,000.00	4,000.00	8,000.00	558.00	8,558.00	13,333.33	2,133.33	118,162.67
ENCARGADA INAPAM	1	C	1	2,883.15	3,810.15	7,620.30	559.00	8,179.30	12,700.50	2,032.08	112,884.18
PROMOTOR CABECERA MUNICIPAL	4	A	4	2,800.00	4,000.00	8,000.00	560.00	8,560.00	13,333.33	2,133.33	118,186.67
SECRETARIA DE SECRETARIA GENERAL	3	A	3	4,500.00	5,200.00	10,400.00	561.00	10,961.00	17,333.33	2,773.33	151,638.67
SECRETARIO GENERAL	1	B	1	5,800.00	7,500.00	15,000.00	562.00	15,562.00	25,000.00	4,000.00	215,744.00
SECRETARIA DE SINDICATURA	3	A	1	2,827.05	3,857.05	7,714.10	563.00	8,277.10	12,856.83	2,057.09	114,239.13
SECRETARIO PARTICULAR	3	A	1	4,800.00	6,000.00	12,000.00	564.00	12,564.00	20,000.00	3,200.00	173,968.00
DIRECTORA DE ARCHIVO	1	C	1	3,410.85	3,925.85	7,851.70	565.00	8,416.70	13,086.17	2,093.79	116,180.35
SECRETARIO DEL SINDICATO	3	A	1	3,500.00	4,000.00	8,000.00	566.00	8,566.00	13,333.33	2,133.33	118,258.67
COORDINADOR DE ALCOHOLES	2	A	1	3,264.60	3,882.60	7,765.20	567.00	8,332.20	12,942.00	2,070.72	114,999.12
AUXILIAR CASA ESCUELA MATUTINO	3	B	1	2,799.00	3,829.00	7,658.00	568.00	8,226.00	12,763.33	2,042.13	113,517.47
AUXILIAR DE SERVICIOS MUNICIPALES	3	B	10	2,500.00	4,500.00	9,000.00	569.00	9,569.00	15,000.00	2,400.00	132,228.00
AUXILIAR GENERAL	3	B	2	2,800.00	4,300.00	8,600.00	570.00	9,170.00	14,333.33	2,293.33	126,666.67
AYUDANTE ASEO PUBLICO N° 1	4	A	3	2,898.45	3,825.45	7,650.90	571.00	8,221.90	12,751.50	2,040.24	113,454.54



AYUDANTE ASEO PUBLICO N° 2	4	A	2	3,200.00	3,950.00	7,900.00	572.00	8,472.00	13,166.67	2,106.67	116,937.33
AYUDANTE CAMION ASEO PUBLICO N° 1	4	A	2	2,751.00	3,884.00	7,768.00	573.00	8,341.00	12,946.67	2,071.47	115,110.13
BRIGADA SERVICIOS MUNICIPALES	4	A	5	2,500.00	3,950.00	7,900.00	574.00	8,474.00	13,166.67	2,106.67	116,961.33
CHOFER	4	A	1	3,500.00	4,700.00	9,400.00	575.00	9,975.00	15,666.67	2,506.67	137,873.33
CHOFER ASEO PUBLICO N° 2	4	A	1	3,500.00	3,950.00	7,900.00	576.00	8,476.00	13,166.67	2,106.67	116,985.33
CHOFER CAMION PIPA	4	A	1	3,400.00	3,950.00	7,900.00	577.00	8,477.00	13,166.67	2,106.67	116,997.33
DIRECTOR DE SERVICIOS MUNICIPALES	1	C	1	6,111.15	6,626.15	13,252.30	578.00	13,830.30	22,087.17	3,533.95	191,584.71
ENCARGADO PANTEON MUNICIPAL	4	A	1	2,000.00	3,950.00	7,900.00	579.00	8,479.00	13,166.67	2,106.67	117,021.33
ENCARGADO POLIDEPORTIVO	4	A	1	3,000.00	3,950.00	7,900.00	580.00	8,480.00	13,166.67	2,106.67	117,033.33
INTENDENTE PRESIDENCIA MUNICIPAL	4	A	2	2,500.00	3,950.00	7,900.00	581.00	8,481.00	13,166.67	2,106.67	117,045.33
JARDINERO	4	A	2	2,500.00	3,950.00	7,900.00	582.00	8,482.00	13,166.67	2,106.67	117,057.33
JARDINERO OJO DE AGUA	4	A	2	2,500.00	3,950.00	7,900.00	583.00	8,483.00	13,166.67	2,106.67	117,069.33
JARDINERO PLAZA PRINCIPAL	4	A	1	2,500.00	3,950.00	7,900.00	584.00	8,484.00	13,166.67	2,106.67	117,081.33
JARDINERO UNIDAD DEPORTIVA	4	A	1	2,500.00	3,950.00	7,900.00	585.00	8,485.00	13,166.67	2,106.67	117,093.33
MECANICO GENERAL	4	A	1	3,000.00	4,700.00	9,400.00	586.00	9,986.00	15,666.67	2,506.67	138,005.33
ENCARGADO DEL GIMNASIO	2		1	3,000.00	4,700.00	9,400.00	587.00	9,987.00	15,666.67	2,506.67	138,017.33
SERVICIOS MUNICIPALES	3	B	1	2,500.00	3,500.00	7,000.00	588.00	7,588.00	11,666.67	1,866.67	104,589.33
ENCARGADO DE SERVICIOS MUNICIPALES	1	C	1	4,000.00	7,000.00	14,000.00	589.00	14,589.00	23,333.33	3,733.33	202,134.67
VELADOR CASA ESCUELA	4	A	1	3,358.50	3,873.50	7,747.00	590.00	8,337.00	12,911.67	2,065.87	115,021.53
VELADOR DE CENTRO CULTURAL ROBERTO DONIS	4	A	1	3,358.50	3,873.50	7,747.00	591.00	8,338.00	12,911.67	2,065.87	115,033.53
VELADOR GIMNASIO MUNICIPAL	4	A	2	4,160.10	4,675.10	9,350.20	592.00	9,942.20	15,583.67	2,493.39	137,383.45



DIRECTOR DE ECOLOGIA	1	C	1	4,000.00	5,850.00	11,700.00	593.00	12,293.00	19,500.00	3,120.00	170,136.00
INSTRUCTOR DEL GIMNACIO	3	B	1	2,500.00	3,500.00	7,000.00	594.00	7,594.00	11,666.67	1,866.67	104,661.33
AUXILIAR DE ECOLOGIA	3	B	2	3,500.00	4,000.00	8,000.00	594.00	8,594.00	13,333.33	2,133.33	118,594.67
CONTADOR GENERAL	1	C	1	8,421.90	8,936.90	17,873.80	595.00	18,468.80	29,789.67	4,766.35	256,181.61
AUXILIAR CONTABLE DE TESORERIA	3	B	2	8,400.00	9,500.00	19,000.00	596.00	19,596.00	31,666.67	5,066.67	271,885.33
SECRETARIA DE TESORERIA	3	A	1	6,400.00	7,800.00	15,600.00	597.00	16,197.00	26,000.00	4,160.00	224,524.00
TESORERO MUNICIPAL	1	B	1	9,000.00	12,000.00	24,000.00	598.00	24,598.00	40,000.00	6,400.00	341,576.00
PSICOLOGO	3	A	2	4,000.00	5,100.00	10,200.00	599.00	10,799.00	17,000.00	2,720.00	149,308.00
RESPONSABLE DE U.B.R.	2	A	1	2,800.00	3,950.00	7,900.00	600.00	8,500.00	13,166.67	2,106.67	117,273.33
TERAPEUTA	3	A	2	3,500.00	6,300.00	12,600.00	601.00	13,201.00	21,000.00	3,360.00	182,772.00
TRABAJO SOCIAL	3	A	1	3,500.00	3,950.00	7,900.00	602.00	8,502.00	13,166.67	2,106.67	117,297.33
DIRECTORA DE COMUNICACIÓN SOCIAL	1	C	1	4,596.30	5,111.30	10,222.60	603.00	10,825.60	17,037.67	2,726.03	149,670.89
DIRECTORA DE INSTANCIA DE LA MUJER	1	C	1	4,340.70	4,855.70	9,711.40	604.00	10,315.40	16,185.67	2,589.71	142,560.17
ENCARGADA DE INSTANCIA DE LA MUJER	1	C	1	3,000.00	4,000.00	8,000.00	605.00	8,605.00	13,333.33	2,133.33	118,726.67
DIRECTOR DE PROTECCION CIVIL	1	C	1	4,357.95	6,932.95	13,865.90	606.00	14,471.90	23,109.83	3,697.57	200,470.21
PERSONAL COMISIONADO Y DE APOYO	3	B	15	2,500.00	4,500.00	9,000.00	607.00	9,607.00	15,000.00	2,400.00	132,684.00
AUXILIAR ADMINISTRATIVO A	3	A	2	3,941.40	6,516.40	13,032.80	608.00	13,640.80	21,721.33	3,475.41	188,886.35
AUXILIAR ADMINISTRATIVO B	2	B	2	3,900.00	6,475.00	12,950.00	609.00	13,559.00	21,583.33	3,453.33	187,744.67
AUXILIAR ADMINISTRATIVO C	3	A	2	2,591.25	5,166.25	10,332.50	610.00	10,942.50	17,220.83	2,755.33	151,286.17

Total mensual y anual bruto: corresponde a las remuneraciones antes de ISR y otras deducciones de Ley.

Nota: El presente tabulador contiene todas las plazas autorizadas en la plantilla municipal, a excepción de las del sistema de seguridad pública municipal.

Artículo 34. Para el establecimiento y determinación de criterios que regulen los incrementos salariales, la Tesorería Municipal se sujetará a lo previsto en las normas y lineamientos en materia de administración, remuneraciones y desarrollo del personal, y cualquier otra incidencia que modifique la relación jurídico-laboral entre el Municipio y sus servidores públicos, incluyendo el control y elaboración de la nómina del personal del Gobierno Municipal.

Las Entidades públicas y los sindicatos establecerán conjuntamente los criterios y los períodos para revisar las prestaciones que disfruten los trabajadores. Las condiciones generales de trabajo de cada Entidad pública deberán ser consultadas a la Tesorería Municipal.

El presupuesto de remuneraciones estará en función a la plantilla de personal autorizada y las economías que se generen no estarán sujetas a consideraciones para su ejercicio.

Artículo 35. Para previsiones Salariales y Económicas, se autorizan \$ 250,000.00.

Artículo 36. El personal operativo de seguridad pública, percibirá las remuneraciones que se determinen en el Tabulador de sueldos y salarios, el cual se integra en el presente presupuesto de egresos con base en lo establecido en los artículos 115, fracción IV, y 127, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 114, fracción IV, y 133, de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de San Luis Potosí; 1, 8, 9, 10, 11, 12, 17, 20 y 23 de la Ley Reglamentaria del Artículo 133 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de San Luis Potosí en Materia de Remuneraciones; y demás disposiciones aplicables; sin que el total de erogaciones por servicios personales exceda de los montos aprobados en este Presupuesto de Egresos; de conformidad con lo siguiente:

Tabulador de sueldos y salarios del personal de seguridad pública

Descripción de puestos	Nivel	Categoría	No. Plazas	De	Hasta	Remuneraciones al personal de Carácter Permanente	Otras Prestaciones Sociales y Económicas	Total mensual bruto	Remuneraciones Adicionales y Especiales		Total anual bruto
									(aguinaldo)	(prima vacacional dos periodos)	
COMANDANTE DE SEGURIDAD PUBLICA	1	A	1	4,300.00	6,100.00	12,200.00	500.00	12,700.00	20,333.33	3,253.33	175,986.67
COORDINADOR DE SEGURIDAD PUBLICA MUNICIPAL	2	A	1	5,145.15	7,720.15	15,440.30	501.00	15,941.30	25,733.83	4,117.41	221,146.85
SUB COMANDANTE POLICIA MUNICIPAL	3	B	1	3,941.40	6,516.40	13,032.80	502.00	13,534.80	21,721.33	3,475.41	187,614.35
JEFE DE TURNO	1	A	2	5,502.30	8,077.30	16,154.60	503.00	16,657.60	26,924.33	4,307.89	231,123.43
POLICIA PRIMERO	4	C	8	3,800.00	5,200.00	10,400.00	504.00	10,904.00	17,333.33	2,773.33	150,954.67
POLICIA SEGUNDO	4	C	16	2,500.00	3,800.00	7,600.00	505.00	8,105.00	12,666.67	2,026.67	111,953.33
OPERADOR DE RADIO Y TELEFONO	3	B	4	2,800.00	4,300.00	8,600.00	506.00	9,106.00	14,333.33	2,293.33	125,898.67



AGENTE DE TRANSITO MUNICIPAL	2	A	5	3,000.00	3,800.00	7,600.00	507.00	8,107.00	12,666.67	2,026.67	111,977.33
AUXILIAR ADMINISTRATIVO	3	B	2	3,500.00	4,200.00	8,400.00	508.00	8,908.00	14,000.00	2,240.00	123,136.00
AUXILIAR DE SEGURIDAD PUBLICA	3	B	1	3,500.00	4,300.00	8,600.00	509.00	9,109.00	14,333.33	2,293.33	125,934.67
SECRETARIA	3	B	2	2,500.00	3,500.00	7,000.00	510.00	7,510.00	11,666.67	1,866.67	103,653.33
INTENDENTE	4	C	1	2,500.00	3,200.00	6,400.00	511.00	6,911.00	10,666.67	1,706.67	95,305.33
VIGILANTE	3	B	2	2,500.00	3,500.00	7,000.00	512.00	7,512.00	11,666.67	1,866.67	103,677.33

Nota: El presente tabulador contiene todas las plazas autorizadas para el personal operativo de seguridad pública municipal.

Artículo 37. Las erogaciones previstas para pensiones son las siguientes:

Partida	Concepto	Asignación Presupuestal
4451	PENSIONES	1,198,717.00
		0.00
	TOTAL	1,081,722.04

Artículo 38. Las erogaciones previstas para jubilaciones son las siguientes:

Partida	Concepto	Asignación Presupuestal
4521	JUBILACIONES	0.00
		0.00
	TOTAL	0.00

CAPÍTULO IV De la Deuda Pública

Artículo 39. El saldo de la deuda pública del Municipio de VENADO, S.L.P., es de \$0.00, con fecha de corte al 30 de noviembre de 2023.

Saldo de la deuda pública									
No. de crédito (registro SHCP)	Institución bancaria	Fecha de contratación	Tipo de instrumento	Tasa de interés	Plazo de vencimiento	Fuente o garantía de pago	Monto contratado	Destino	Saldo al 30 de noviembre de 2023
Otros pasivos circulantes									22,539,813.41
Otros pasivos no circulantes									
Total, deuda y otros pasivos al 30 de noviembre de 2023									22,873,416.75

Para el ejercicio fiscal 2024, se establece una asignación presupuestaria de \$ 0.00 que será destinada a la amortización de capital en 0.00 y al pago de intereses 0.00 de la Deuda Pública contratada con la banca privada y/o de desarrollo por la cantidad de 0.00, la cual será ejercida de la siguiente forma:



9000 Deuda Pública						
9100 Amortización de la Deuda Pública	9200 Intereses de la Deuda Pública	9300 Comisiones de la Deuda Pública	9400 Gastos de la Deuda Pública	9500 Costos por Coberturas	9600 Apoyos Financieros	9900 ADEFAS
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	2,280,952.34

Artículo 40. Dentro del mismo capítulo correspondiente a Deuda Pública se establece por separado una asignación por un importe de \$ 2,280,952.34, para el concepto denominado Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores (ADEFAS), no excediendo el 2.5 por ciento de los Ingresos totales del Municipio para el ejercicio 2024.

Artículo 41. El monto establecido como tope de deuda pública para contratar durante el ejercicio fiscal 2024 no podrá exceder del 10% del presupuesto total autorizado.

Artículo 42. Las Dependencias y Entidades deberán registrar ante la Tesorería Municipal **O SU EQUIVALENTE**, todas las operaciones que involucren compromisos financieros con recursos públicos municipales, los cuales solo se podrán erogar si se encuentran autorizados en el presupuesto respectivo.

TÍTULO SEGUNDO DE LOS RECURSOS FEDERALES

CAPÍTULO ÚNICO De los recursos federales transferidos al Municipio

Artículo 43. El Presupuesto de Egresos del Municipio de VENADO se conforma por \$ 9,999,228.91 de gasto propio y \$81,238,864.83 proveniente de gasto federalizado y/o estatal.

Las ministraciones de recursos federales a que se refiere este artículo, se realizarán de conformidad con las disposiciones aplicables y los calendarios de gasto correspondientes.

En el caso de los programas que prevean la aportación de recursos federales para ser ejercidos de manera concurrente con recursos municipales, el Gobierno Municipal deberá realizar las aportaciones de recursos que le correspondan en las cuentas específicas correspondientes.

Artículo 44. Las Dependencias y entidades en el ejercicio de los recursos que les sean transferidos a través del Ramo General 33 Aportaciones Federales para Entidades Federativas y Municipios, se sujetarán a las disposiciones en materia de información, rendición de cuentas, transparencia y evaluación establecidas en los artículos 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, 48 y 49, fracción V, de la Ley de Coordinación Fiscal, 85 y 110 de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria.

Artículo 45. Los fondos de participaciones que conforman el Ramo 28 que estima recibir el municipio por parte del gobierno federal, así como los fondos que el Estado participe al municipio importan la cantidad de 36,621,107.45, y se desglosan a continuación:

	Partida	Presupuesto aprobado
Participaciones Federales (Ramo 28)	Fondo General de Participaciones	20,809,529.70
	Fondo de Fomento Municipal	5,847,531.59
	Excedente Fondo de Fomento Municipal	77,694.35
	Impuesto Especial Sobre Producción y Servicios	1,807,168.92
	Impuesto Sobre Automóviles Nuevos	354,529.02
	Fondo del Impuesto a la Venta Final de Gasolinas y Diesel	740,534.29
	Fondo de Fiscalización	1,369,021.23
	Fondo de Compensación ISAN	64,119.33
	ISR por enajenación de Bienes Inmuebles	54,939.17
	Fondo General de Participaciones	0.00
	Incentivos Derivados de Colaboración Fiscal	364,862.90



Partida		Presupuesto aprobado
Participaciones Estatales	FISE 2024	6,769,592.21
Total		36,621,107.45

Artículo 46. Los fondos de aportaciones que conforman el Ramo 33 que estima recibir el municipio, se desglosan a continuación:

Fondo de Aportaciones		Presupuesto aprobado
1	Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FISMDF)	29,454,823.03
2	Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de los Municipios y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FORTAMUNDF)	13,524,518.50
Total		42,979,341.54

Artículo 47. La aplicación, destino y distribución presupuestada de los fondos de aportaciones que conforman el Ramo 33 se desglosa a continuación por capítulo de gasto:

Fondo	Capítulo de gasto									Total
	1000	2000	3000	4000	5000	6000	7000	8000	9000	
Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FISMDF)			1,500.00			29,453,350.03				29,454,823.03
Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de los Municipios y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FORTAMUNDF)	1,000,000.00	186,750.00	2,065,105.83	0.00	0.00	10,272,662.67				13,524,518.51
Total	1,000,000.00	186,750.00	2,189,975.00	0.00	0.00	39,726,012.70	0.00	0.00	0.00	42,979,341.54

Artículo 48. El Subsidio para la Seguridad Pública en los Municipios que corresponde al Municipio importa 0.00, para el ejercicio fiscal 2024.

**TÍTULO TERCERO
DE LA DISCIPLINA PRESUPUESTARIA EN EL EJERCICIO DEL GASTO PÚBLICO**

**CAPÍTULO I
Disposiciones generales**

Artículo 49. El ejercicio del gasto público deberá sujetarse estrictamente a las disposiciones previstas en la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios, la Ley de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria del Estado y Municipios de San Luis Potosí, y las que emita la Tesorería Municipal y la Contraloría del Municipio, en el ámbito de la Administración Pública Municipal.

Artículo 50. La Tesorería Municipal y la Contraloría del Municipio, emitirán durante el mes de abril de 2024, las Reglas para la Racionalización del Gasto Público a las que deberán sujetarse las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Municipal.

CAPÍTULO II

De la racionalidad, eficiencia, eficacia, economía, transparencia y honradez en el ejercicio del gasto

Artículo 51. Las dependencias sólo podrán modificar sus estructuras orgánicas y laborales aprobadas para el ejercicio fiscal 2024, previa autorización del Presidente Municipal y de conformidad con las normas aplicables, siempre que cuenten con los recursos presupuestarios suficientes.

Artículo 52. Los viáticos y gastos de traslado para el personal adscrito a las Dependencias deberán ser autorizados por los titulares de las mismas, previa valoración y conveniencia de la comisión que motiva la necesidad de traslado y/o asistencia del o los servidores públicos, debiéndose ajustar al tabulador aprobado por la Tesorería Municipal.

Artículo 53. El Presidente Municipal o el Cabildo, por conducto de la Tesorería Municipal, autorizará la ministración, reducción, suspensión y en su caso, terminación de las transferencias y subsidios con cargo al Presupuesto.

Artículo 54. Los titulares de las entidades a los que se autorice la asignación de transferencias y subsidios con cargo al Presupuesto, serán responsables de su correcta aplicación conforme a lo establecido en este Presupuesto y las demás disposiciones aplicables.

Artículo 55. La Tesorería Municipal deberá emitir durante el ejercicio fiscal, disposiciones sobre la operación, evaluación y ejercicio del gasto relacionado con el otorgamiento y aplicación de las transferencias y subsidios a que se refiere el artículo anterior.

Artículo 56. La Tesorería Municipal deberá emitir durante el ejercicio fiscal, disposiciones sobre la operación, evaluación y ejercicio del gasto de las economías presupuestarias del ejercicio fiscal.

Artículo 57. En el ejercicio del Presupuesto de Egresos, las Dependencias y Entidades se sujetarán a la calendarización que determine y les dé a conocer la Tesorería Municipal, la cual será congruente con los flujos de ingresos. Asimismo, las Dependencias y Entidades proporcionarán a dicha Tesorería, la información presupuestal y financiera que se les requiera, de conformidad con las disposiciones en vigor.

Artículo 58. Las Dependencias y Entidades deberán sujetarse a los montos autorizados en este presupuesto, salvo que se autoricen adecuaciones presupuestales en los términos de la Ley de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria del Estado y Municipios de San Luis Potosí; por consiguiente, no deberán adquirir compromisos distintos a los estipulados en el presupuesto aprobado.

Artículo 59. En caso de que durante el ejercicio fiscal exista un déficit en el ingreso recaudado previsto en la Ley de Ingresos del Municipio, el Presidente Municipal, por conducto de la Tesorería Municipal, podrá aplicar las siguientes normas de disciplina presupuestaria:

- I. La disminución del ingreso recaudado de alguno de los rubros estimados en la Ley de Ingresos del Municipio, podrá compensarse con el incremento que, en su caso, observen otros rubros de ingresos, salvo en el caso en que éstos últimos tengan un destino específico por disposición expresa de leyes de carácter fiscal o conforme a éstas, se cuente con autorización de la Tesorería Municipal para utilizarse en un fin específico, así como tratándose de ingresos propios de las Entidades;

- II. En caso de que no pueda realizarse la compensación para mantener la relación de ingresos y gastos aprobados o ésta resulte insuficiente, se procederá a la reducción de los montos aprobados en el Presupuesto de Egresos destinados a las Dependencias, Entidades y programas, conforme el orden siguiente:
- a) Los gastos de representación, congresos, convenciones y similares, así como los gastos de comunicación social.
 - b) El gasto administrativo no vinculado directamente a la atención de la población.
 - c) El gasto en servicios personales, prioritariamente las erogaciones por concepto de percepciones extraordinarias.
 - d) Los ahorros y economías presupuestarios que se determinen con base en los calendarios de presupuesto autorizados a las dependencias y entidades.
- III. En caso de que los ajustes anteriores no sean factibles, o resulten insuficientes para compensar la disminución de ingresos, podrán realizarse ajustes en otros conceptos de gasto, siempre y cuando se procure no afectar los programas sociales.

En su caso, el Cabildo, los deberán emitir sus propias normas de disciplina presupuestaria.

Artículo 60. En apego a lo previsto en el artículo 36 de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas del Estado de San Luis Potosí, las dependencias y entidades, bajo su responsabilidad, podrán contratar obras públicas y servicios, mediante los procedimientos que a continuación se señalan:

- I. Licitación pública;
- II. Invitación a cuando menos tres personas; o
- III. Adjudicación directa.

En los procedimientos de contratación deberán establecerse los mismos requisitos y condiciones para todos los participantes, especialmente por lo que se refiere a tiempo y lugar de entrega, plazos de ejecución, penas convencionales, anticipos y garantías, debiendo las Dependencias y Entidades proporcionar a todos los interesados igual acceso a la información relacionada con dichos procedimientos, a fin de evitar favorecer a algún participante.

Los montos máximos de contratación de obra pública y servicios serán los siguientes:

Modalidad de Contratación	En pesos	
	De	Hasta
Adjudicación directa	\$ 0.01	\$ 1,170,000.00
Invitación a cuando menos tres personas	\$1,170,000.01	\$ 3,270,000.00
Licitación Pública	\$ 3,270,000.01	EN ADELANTE

Cuando se ejecuten programas en los que se ejerzan asignaciones presupuestales federales, se deberán apegar a la normatividad aplicable o a la que se pacte en los acuerdos o convenios respectivos.

Cuando se aplique la normatividad federal en la contratación de obra pública o servicios relacionados con la misma, financiados con cargo a recursos federales convenidos, se estará al rango que determine dicha normativa, conforme al monto de los recursos recibidos en su totalidad por el Municipio.

Artículo 61. En apego a lo estipulado en la Ley de Adquisiciones del Estado de San Luis Potosí, las dependencias y entidades podrán convocar, adjudicar o contratar adquisiciones, servicios y arrendamientos solamente cuando se cuente con la autorización global o específica respectiva, del presupuesto de inversión y de gasto corriente, conforme a los cuales deberán programarse los pagos respectivos.

Artículo 62. Las operaciones de adquisiciones, arrendamientos y contratación de servicios que realicen las Dependencias y Entidades, se realizarán con estricto apego a las disposiciones previstas en la Ley de Adquisiciones del Estado de San Luis Potosí.

Cuando en las operaciones referidas se ejerzan recursos federales, se deberá estar a la normatividad aplicable o a la que se pacte en los convenios o instrumentos jurídicos respectivos.

CAPÍTULO III **Sanciones**

Artículo 63. Los titulares de los entes públicos, en el ejercicio de sus presupuestos aprobados, sin menoscabo de las responsabilidades y atribuciones que les correspondan, serán directamente responsables de que su aplicación se realice con estricto apego a las leyes correspondientes y a los principios antes mencionados.

El incumplimiento de dichas disposiciones será sancionado en los términos de lo establecido en la Ley General de Responsabilidades Administrativas, la Ley de Responsabilidades Administrativas para el Estado de San Luis Potosí, y demás disposiciones aplicables.

TÍTULO CUARTO **DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS (PbR)**

CAPÍTULO I **Disposiciones generales**

Artículo 64. El presupuesto de egresos del municipio de VENADO, S.L.P., para el ejercicio fiscal 2024, prevé la existencia de 3 programas presupuestarios, para los cuales la asignación presupuestal es la siguiente:

Distribución de presupuesto por Programa Presupuestario

Clave presupuestaria	Programa presupuestario	Importe	Responsables	Proyectos
PP1.1	BIENESTAR PARA VENADO		DESARROLLO SOCIAL	Proyectos para dotar de servicios básicos, infraestructura para la calidad y espacios de la vivienda
				Proyectos financiados de infraestructura social (agua potable, alumbrado público, urbanización, caminos, carreteras, educación, residuos sólidos, alcantarillado y drenaje)
			SECRETARIA GENERAL	Atención a la población en condiciones vulnerables, otorga servicios de asistencia social, jurídica y psicológica a las personas que se



				encuentran en situación de desventaja
PP2.1	ECONOMIA SUSTENTABLE			DESARROLLO RURAL Proyectos que brinden alternativas económicas a productores agrícolas y ganaderos del municipio
				DESARROLLO SOCIAL Proyectos para mejoramiento y acondicionamiento de vivienda
				ALCOHOLES Y COMERCIO Vigilancia a negocios locales que se dedican a venta de bebidas preparadas para expedir los respectivos permisos e instalación adecuada de tianguis dominical
PP3.1	SEGURIDAD			Lograr una cultura de cumplimiento y respeto a las leyes y reglamentos de conducta y tránsito
				SEGURIDAD PUBLICA Aumentar el número de elementos, profesionalización, equipamiento y mejores salarios
				Capacitación, adiestramiento y gestión de recursos para el equipamiento e infraestructura
				PROTECCION CIVIL Capacitación para que el personal brinde adecuadas técnicas de rescate y primeros auxilios e identificar zonas de riesgo para establecer plan preventivo
				SINDICATURA Mediando las situaciones de conflictos entre vecinos y familiares apoyándose en los jueces de los auxiliares locales



PP4.1	GOBIERNO RESPONSABLE		PRESIDENCIA	Gestión y atención de peticiones sociales
			SECRETARIA GENERAL	Actualización de la normatividad aplicable
			TESORERIA	Programación y ejecución del gasto de manera eficaz y eficiente
			CATASTRO	Actualización de padrón catastral
			COMUNICACIÓN SOCIAL	Difusión del quehacer municipal
			PENSIONADOS	Sistema de pensiones
			OBRAS PUBLICAS	Mejoramiento y mantenimiento de los servicios públicos
			SINDICATURA	Actualización de leyes y reglamentos
			AGUA POTABLE	Actualización, atención y control en el servicio de agua potable
			RASTRO MUNICIPAL	Eficiencia máxima en el sacrificio de animales
			DESARROLLO RURAL	Actualización y seguimiento al padrón de beneficiarios
			CULTURA	Promoción de eventos culturales programados por el ayuntamiento
			SERVICIOS MUNICIPALES	Proporcionar un servicio integral en atención a los servicios municipales
			TRANSPARENCIA	Cumplir en tiempo y forma con las plataformas nacional y estatal de transparencia
			CONTRALORÍA	Vigilancia y fiscalización del gasto
REGISTRO CIVIL	Actualización de estados civiles y expedición de actas			
PENSIONADOS	Sistema de pensiones			
	Total	\$91,238,093.74		



En el **Anexo V** se presentan las Matrices de Indicadores para Resultados (**MIR**) de los programas presupuestarios del gobierno del municipio que forman parte del presupuesto basado en resultados.

T R A N S I T O R I O S

ARTÍCULO PRIMERO. El presente Presupuesto de Egresos entrará en vigor a partir del día 1º de enero de 2024, previa publicación en el Periódico Oficial del Estado.

ARTÍCULO SEGUNDO. En cumplimiento a lo dispuesto por la Ley General de Contabilidad Gubernamental, el Gobierno del Municipio instrumentará los documentos técnico-normativos que emita el Consejo Nacional de Armonización Contable (CONAC), conforme a los criterios y términos establecidos para ese fin.

ARTÍCULO TERCERO. La información financiera y presupuestal adicional a la contenida en el presente Presupuesto, así como la demás que se genere durante el ejercicio fiscal, podrá ser consultada en los reportes específicos que para tal efecto difunda la Tesorería Municipal en los medios oficiales, incluyendo los medios electrónicos.

ARTÍCULO CUARTO. El municipio elaborará y difundirá en su respectiva página de Internet, a más tardar 30 días naturales siguientes a la promulgación del presente presupuesto de egresos, el Presupuesto Ciudadano con base en la información presupuestal contenida en este presupuesto, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 62 de la Ley General de Contabilidad Gubernamental, y con la Norma para armonizar la presentación de la información adicional del Proyecto del Presupuesto de Egresos.

ARTÍCULO QUINTO. El municipio elaborará y difundirá en su respectiva página de Internet, a más tardar el último día de enero, el Calendario de Presupuesto de Egresos del Ejercicio Fiscal 2024 con base mensual con los datos contenidos en el presente presupuesto de egresos, en el formato establecido por el Consejo Nacional de Armonización Contable mediante la Norma para establecer la estructura del Calendario del Presupuesto de Egresos base mensual.

Dado en el Ayuntamiento del Municipio de VENADO, S.L.P., a los dos días del mes de diciembre del año 2024.

EL PRESIDENTE CONSTITUCIONAL DEL MUNICIPIO DE VENADO, S.L.P.

L.A.E. JOSE REYES MARTINEZ ROJAS

(Rúbrica)

EL SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO,

LIC. JHAZIEL ABENAMAR CARRIZALES BENITEZ

(Rúbrica)

EL TESORERO MUNICIPAL,

LIC. SARA VANEGAS FLORES

(Rúbrica)



EL SÍNDICO MUNICIPAL,
LIC. CECILIA CERDA ZAPATA
(Rúbrica)

EL REGIDOR MUNICIPAL,
LIC. EDGAR SAMUEL TREJO REYNA
(Rúbrica)

EL REGIDOR MUNICIPAL,
C. ADAIR GUADALUPE ÁLVAREZ ZAMARRIPA
(Rúbrica)

EL REGIDOR MUNICIPAL,
LIC. GLORIA GUADALUPE CRUZ OLIVARES
(Rúbrica)

EL REGIDOR MUNICIPAL,
C. MARÍA REYNA GUARDIOLA BRIONES
(Rúbrica)

EL REGIDOR MUNICIPAL,
C. JUAN GABRIEL CARRANZA CORONADO
(Rúbrica)

EL REGIDOR MUNICIPAL,
C. MARÍA DEL PILAR PUENTE MORENO
(Rúbrica)



ANEXOS DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL MUNICIPIO DE VENADO, S.L.P., PARA EL EJERCICIO FISCAL 2024, EN CUMPLIMIENTO A LO DISPUESTO EN LA LEY DE DISCIPLINA FINANCIERA DE LAS ENTIDADES FEDERATIVAS Y LOS MUNICIPIOS Y LA LEY GENERAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL.

**ANEXO I
PROYECCIONES DE EGRESOS**

MUNICIPIO DE VENADO, S.L.P. Proyecciones de Egresos - LDF (PESOS) (CIFRAS NOMINALES)		
Concepto	Año en Cuestión 2024	2025
1. Gasto No Etiquetado (1=A+B+C+D+E+F+G+H+I)	42,750,520.76	44,033,036.38
A. Servicios Personales	18,360,279.42	18,911,087.80
B. Materiales y Suministros	4,012,509.77	4,132,885.06
C. Servicios Generales	10,712,352.65	11,033,723.23
D. Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	7,011,603.66	7,221,951.77
E. Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles	372,822.92	384,007.61
F. Inversión Pública	0.00	0.00
G. Inversiones Financieras y Otras Provisiones	0.00	0.00
H. Participaciones y Aportaciones	0.00	0.00
I. Deuda Pública	2,280,952.34	2,349,380.91
2. Gasto Etiquetado (2=A+B+C+D+E+F+G+H+I)	48,487,572.98	49,942,200.17
A. Servicios Personales	3,000,000.00	3,090,000.00
B. Materiales y Suministros	186,780.00	192,383.40
C. Servicios Generales	2,188,745.00	2,254,407.35
D. Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	0.00	0.00
E. Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles	0.00	0.00
F. Inversión Pública	43,112,047.98	44,405,409.42
G. Inversiones Financieras y Otras Provisiones	0.00	0.00
H. Participaciones y Aportaciones	0.00	0.00
I. Deuda Pública	0.00	0.00
3. Total de Egresos Proyectados (3 = 1 + 2)	91,238,093.74	93,975,236.55



**ANEXO II
RESULTADOS DE EGRESOS**

MUNICIPIO DE VENADO, S.L.P.		
Resultados de Egresos - LDF		
(PESOS)		
Concepto	2022	2023
1. Gasto No Etiquetado (1=A+B+C+D+E+F+G+H+I)	34,714,520.41	33,075,947.12
A. Servicios Personales	14,798,852.83	12,570,568.94
B. Materiales y Suministros	3,379,808.19	3,524,660.50
C. Servicios Generales	10,099,535.93	9,440,656.91
D. Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	5,859,331.31	5,924,857.92
E. Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles	66,519.17	30,616.53
F. Inversión Pública	0.00	0.00
G. Inversiones Financieras y Otras Provisiones	0.00	0.00
H. Participaciones y Aportaciones	0.00	0.00
I. Deuda Pública	510,472.98	1,584,586.32
2. Gasto Etiquetado (2=A+B+C+D+E+F+G+H+I)	38,842,894.94	42,713,861.26
A. Servicios Personales	2,325,507.97	2,229,963.26
B. Materiales y Suministros	644,163.16	552,319.85
C. Servicios Generales	4,065,755.27	4,162,622.17
D. Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	0.00	0.00
E. Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles	385,698.84	0.00
F. Inversión Pública	31,421,769.70	35,768,955.98
G. Inversiones Financieras y Otras Provisiones	0.00	0.00
H. Participaciones y Aportaciones	0.00	0.00
I. Deuda Pública	0.00	0.00
3. Total del Resultado de Egresos (3=1+2)	73,557,415.35	75,789,808.38



**ANEXO III
INFORME SOBRE ESTUDIOS ACTUARIALES**

MUNICIPIO DE VENADO, S.L.P.					
Informe sobre Estudios Actuariales - LDF					
	Pensiones y jubilaciones	Salud	Riesgos de trabajo	Invalidez y vida	Otras prestaciones sociales
Tipo de Sistema					
Prestación laboral o Fondo general para trabajadores del estado o municipio	no existe	0	0	0	0
Beneficio definido, Contribución definida o Mixto	no existe	0	0	0	0
Población afiliada					
Activos	64	0	0	0	0
Edad máxima	75 años	0	0	0	0
Edad mínima	31 años	0	0	0	0
Edad promedio	53 años	0	0	0	0
Pensionados y Jubilados	15	0	0	0	0
Edad máxima	85 años	0	0	0	0
Edad mínima	56 años	0	0	0	0
Edad promedio	70.5 años	0	0	0	0
Beneficiarios	3	0	0	0	0
Promedio de años de servicio (trabajadores activos)	19 años	0	0	0	0
Aportación individual al plan de pensión como % del salario	-	0	0	0	0
Aportación del ente público al plan de pensión como % del salario	-	0	0	0	0
Crecimiento esperado de los pensionados y jubilados (como %)	10%	0	0	0	0
Crecimiento esperado de los activos (como %)	5%	0	0	0	0
Edad de Jubilación o Pensión	30 AÑOS DE SERVICIO	0	0	0	0
Esperanza de vida	75.23 AÑOS	0	0	0	0
Ingresos del Fondo					
Ingresos Anuales al Fondo de Pensiones	-	0	0	0	0
Nómina anual					
Activos	6,218,715.98	0	0	0	0
Pensionados y Jubilados	987,501.00	0	0	0	0
Beneficiarios de Pensionados y Jubilados	173,625.00	0	0	0	0
Monto mensual por pensión					
Máximo	7,688.40	0	0	0	0
Mínimo	3,828.30	0	0	0	0
Promedio	5,553.21	0	0	0	0



Monto de la reserva	-	0	0	0	0
Valor presente de las obligaciones	-	0	0	0	0
Pensiones y Jubilaciones en curso de pago	-	0	0	0	0
Generación actual	-	0	0	0	0
Generaciones futuras	-	0	0	0	0
Valor presente de las contribuciones asociadas a los sueldos futuros de cotización X%	-	0	0	0	0
Generación actual	-	0	0	0	0
Generaciones futuras	-	0	0	0	0
Valor presente de aportaciones futuras	-	0	0	0	0
Generación actual	-	0	0	0	0
Generaciones futuras	-	0	0	0	0
Otros Ingresos	-	0	0	0	0
Déficit/superávit actuarial	-	0	0	0	0
Generación actual	-	0	0	0	0
Generaciones futuras	-	0	0	0	0
Periodo de suficiencia	-	0	0	0	0
Año de descapitalización	-	0	0	0	0
Tasa de rendimiento	-	0	0	0	0
Estudio actuarial	no se realizo				
Año de elaboración del estudio actuarial	2024				
Empresa que elaboró el estudio actuarial	NA				



**ANEXO V
MATRICES DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR)**

Programa presupuestario: ATENCIÓN A LA POBLACION EN CONDICIONES VULNERABLES, COMBATE A LA POBREZA Y DISMINUCION DEL REZAGO SOCIAL		PP.S1000		Importe: \$							
Eje del Plan Municipal de Desarrollo al cual contribuye el programa: 1 BIENESTAR PARA VENADO		Vertiente al cual contribuye el programa: COMBATE A LA POBREZA		Línea de acción o estrategia al cual contribuye el programa: Abatir la pobreza en todas sus manifestaciones							
Resumen narrativo / objetivo	Indicadores									Medios de Verificación	Supuestos
	Nombre	Descripción	Fórmula	Variables	Unidad de medida	Línea base	Meta	Tipo de indicador	Dimensión		
Fin	Contribuir a la disminución de la población en rezago social y pobreza en todas sus manifestaciones, mediante la entrega de asesorías, apoyos y servicios para elevar su calidad de vida	porcentaje de disminución de la población en situación de pobreza y pobreza extrema	muestra el porcentaje de la reducción en los índices de pobreza y pobreza extrema	porcentaje de disminución de la pobreza extrema= porcentaje emitido por el coneval año actual/ porcentaje emitido por el coneval año anterior	porcentaje de pobreza extreme emitido por el coneval en el año actual	Porcentaje	5%	Estratégico	Eficacia		
				Variable 2: porcentaje de pobreza extreme emitido por el coneval en el año anterior							
Propósito	Que los habitantes de Venado de comunidades de alta y muy alta marginación, así como habitantes con pobreza extrema cuenten con de servicios básicos en la vivienda e infraestructura social	Porcentaje de población con carencia por acceso a servicios básicos de la vivienda atendidas	Nos muestra el Porcentaje de población con carencia por acceso a servicios básicos de la vivienda atendidas	Porcentaje de población con carencia por acceso a servicios básicos de la vivienda atendidas = Población con carencia por acceso a servicios básicos de la vivienda atendidas / Total de población con carencia por acceso a servicios básicos de la vivienda atendidas	Variable 1: Población con carencia por acceso a servicios básicos de la vivienda atendidas	Porcentaje	POA	Estratégico	Eficacia		
(se deberá determinar uno por cada programa)				Variable 2: Total de población con carencia por acceso a servicios básicos de la vivienda atendidas							



Componentes	C1 Proyectos para dotar de servicios básicos, infraestructura para la calidad y espacios de la vivienda	Porcentaje de monto destinado a financiar Proyectos para dotar de servicios básicos, infraestructura para la calidad y espacios de la vivienda	Nos muestra el Porcentaje de monto destinado a financiar Proyectos para dotar de servicios básicos, infraestructura para la calidad y espacios de la vivienda	Porcentaje de monto destinado a financiar Proyectos para dotar de servicios básicos, infraestructura para la calidad y espacios de la vivienda = Monto destinado a financiar proyectos para dotar de servicios básicos, infraestructura para la calidad y espacios de la vivienda / Total de recurso programado en CODESOL	Variable 1: Monto destinado a financiar proyectos para dotar de servicios básicos, infraestructura para la calidad y espacios de la vivienda	Numero			Gestión	Calidad		
					Variable 2: Total de recurso programado en CODESOL							
Actividades	C2 Atención de la población en condiciones vulnerables; otorgar servicios de asistencia social, jurídica y psicológica a las personas que se encuentran en situaciones de desventaja	Porcentaje de personas en situación de vulnerable beneficiadas con servicios de asistencia	Nos muestra el Porcentaje de personas en situación de vulnerable beneficiadas con servicios de asistencia	Porcentaje de personas en situación de vulnerable beneficiadas con servicios de asistencia = Sumatoria de Personas en situación de vulnerable beneficiadas con servicios de asistencia / Total de servicios programados	Variable 1: Sumatoria de Personas en situación de vulnerable beneficiadas con servicios de asistencia	Numero			Gestión	Calidad		
					Variable 2: Total de servicios programados							
Actividades	C1A1 Registro en el programa operativo anual de obras y acciones para dotar de servicios básicos, infraestructura para la	Porcentaje de avance de proyectos para dotar de servicios básicos, infraestructura para la calidad y	Porcentaje de avance de proyectos para dotar de servicios básicos, infraestructura para la calidad y espacios de la vivienda,	Porcentaje de avance de proyectos para dotar de servicios básicos, infraestructura para la calidad y espacios de la vivienda = Proyectos	Variable 1: Proyectos para dotar de servicios básicos, infraestructura para la calidad y espacios de la vivienda	Porcentaje		30	Gestión	Eficiencia		



	calidad y espacios de la vivienda	espacios de la vivienda	con avances trimestrales	para dotar de servicios básicos, infraestructura para la calidad y espacios de la vivienda / Total de proyectos Programados	Variable 2: Total de proyectos Programados								
	C1A2 gestión de recursos para dotar de infraestructura social a la población	porcentaje de recursos gestionados para dotar de infraestructura social a la población	nos muestra el porcentaje de recursos gestionados para infraestructura social	Porcentaje de recursos de infraestructura social a la población = recursos gestionados para infraestructura social / Total de recursos presupuestados para el presente ejercicio	Variable 1: recursos gestionados para infraestructura social Variable 2: Total de recursos presupuestados para el presente ejercicio	Porcentaje		6,386,000.00	Gestión	Eficiencia / Economía			
	C2A1 implementación de programas para atención a la población que así lo requiere	Porcentaje de programas atendidos de asistencia social	Nos muestra el Porcentaje de programas atendidos de asistencia social	Porcentaje de programas atendidos de asistencia social = Programas atendidos de asistencia social / Programas de asistencia social programados	Variable 1: Programas atendidos de asistencia social Variable 2: Programas de asistencia social programados	Porcentaje			Gestión	Eficiencia			
	C2A2 Acondicionamiento de espacios de atención para una mejor experiencia al brindar el servicio	Porcentaje de acondicionamiento realizado en el periodo	Nos muestra el Porcentaje de acondicionamiento realizado en el periodo	Porcentaje de acondicionamiento realizado en el periodo = Acondicionamiento realizado en el periodo / Acondicionamiento programado	Variable 1: Acondicionamiento realizado en el periodo Variable 2: Acondicionamiento programado	Porcentaje			Gestión	Eficacia			



Programa presupuestario: PRODUCCION PARA EL BIENESTAR EN EL MEDIO URBANO Y RURAL						Clave presupuestaria: PP2.O2800		Importe:						
Eje del Plan Municipal de Desarrollo al cual contribuye el programa: ECONOMIA SUSTENTABLE				Vertiente al cual contribuye el programa: DESARROLLO AGROPECUARIO Y AGROINDUSTRIAL, INFRAESTRUCTURA DESARROLLO URBANO Y MOVILIDAD		Línea de acción o estrategia al cual contribuye el programa: Fortalecer la productividad y competitividad de las actividades agropecuarias, promoviendo la diversificación del sector. Así como el fortalecimiento de un desarrollo urbano sustentable, que promueva la inversión productiva y el empleo.								
Resumen narrativo / objetivo	Indicadores		Medios de Verificación	% Avance trimestral acumulado		Cumplimiento final (todo el año)					Supuesto			
	Nombre	Descripción	Fórmula	Variables	Unidad de medida	Línea base	Meta (anual)	Tipo de indicador	Dimensión	1o	2o	3o	4o	Año 2024
Fin (se deberá determinar uno por cada programa)	Contribuir a impulsar el desarrollo económico, urbano y sustentable de las localidades con un ordenamiento urbano ordenado	Porcentaje de localidades beneficiadas	Nos muestra el Porcentaje de localidades beneficiadas	Variable 1: Localidades beneficiadas Variable 2: Total de localidades	Porcentaje	124		Estadístico	Eficiencia	POA	Programado	Programado		
Propósito (se deberá determinar uno por cada programa)	La población de las localidades rurales de Venado cuenta con insumos para aumentar la producción agropecuaria y las necesidades básicas de la población	Porcentaje de población objetivo atendida	Nos muestra el Porcentaje de población objetivo atendida	Variable 1: Población objetivo atendida Variable 2: Total de población de localidades rurales	Porcentaje	14492		Estadístico	Eficiencia	POA	Programado	Programado		
Componentes (preferentemente entre dos y cinco por cada programa)	C1 Impulsar proyectos productivos que contribuyan a generar alternativas	Porcentaje de programas de apoyos agrícolas y ganaderos	Porcentaje de programas entregados	Variable 1: programas entregados Variable 2: total de programa	Numero			Gestión	Calidad	BTACOA DEP	Programado	Programado		



Resumen narrativo / objetivo		Indicadores								Medios de Verificación	Supuestos
		Nombre	Descripción	Fórmula	Variables	Unidad de medida	Línea base	Meta	Tipo de indicador		
Fin	Contribuir a garantizar la paz social y aumentar la confianza ciudadana en la policía	Tasa de variación porcentual de delitos por faltas administrativas y viales	Nos muestra la Tasa de variación porcentual de delitos por faltas administrativas y viales	Tasa de variación porcentual de delitos por faltas administrativas y viales de año vigente = $\frac{\text{Delitos por faltas administrativas y viales de año vigente}}{\text{Total de delitos por faltas administrativas y viales del año inmediato anterior}}$	Variable 1: Delitos por faltas administrativas y viales de año vigente Variable 2: Total de delitos por faltas administrativas y viales del año inmediato anterior	Porcentaje			Estratégico	Eficacia	
Propósito	La ciudadanía de Venado percibe un clima de paz social, disminuyendo los índices delictivos, faltas administrativas y viales	Porcentaje de delitos por faltas administrativas y viales	Nos muestra el Porcentaje de delitos por faltas administrativas y viales	Porcentaje de delitos por faltas administrativas y viales = $\frac{\text{Delitos por faltas administrativas y viales}}{\text{Total de delitos cometidos en el municipio}}$	Variable 1: Delitos por faltas administrativas y viales Variable 2: Total de delitos cometidos en el municipio	Porcentaje			Estratégico	Eficacia	
Componentes	C1 Logar una cultura de cumplimiento y respeto a las Leyes y reglamentos de conducta	Porcentaje de campañas de prevención del delito y vialidad	Nos muestra el Porcentaje de campañas de prevención del delito y vialidad	Porcentaje de campañas de prevención del delito y vialidad = $\frac{\text{Total de campañas de prevención del delito y vialidad}}{\text{Total de campañas de prevención del delito y vialidad}}$	Variable 1: Total de campañas de prevención del delito y vialidad	Número			Gestión	Calidad	



	y transito aplicables			del delito y vialidad / Campañas de prevención del delito y vialidad programadas en el ejercicio vigente	Variable 2: Campañas de prevención del delito y vialidad programadas en el ejercicio vigente							
	C2 Aumentar el número de elementos, mejores salarios y profesionalización	Porcentaje de elementos profesionalizados	Nos muestra el Porcentaje de elementos profesionalizados	Porcentaje de elementos profesionalizados = Elementos Profesionalizados / Total de Elementos	Variable 1: Elementos Profesionalizados Variable 2: Total de Elementos	Porcentaje			Gestión	Calidad		
	C3 Mejorar el equipamiento	Porcentaje de Equipamiento	Nos muestra el Porcentaje de Equipamiento	Porcentaje de Equipamiento = Equipamiento Suministrado / Equipamiento Requerido	Variable 1: Equipamiento Suministrado Variable 2: Equipamiento Requerido	Porcentaje			Gestión	Calidad		
Actividades				Porcentaje de campañas de cultura vial = Campañas de cultura vial / Campañas de cultura vial programadas en el ejercicio actual	Variable 1: Campañas de cultura vial Variable 2: Campañas de cultura vial programadas	Porcentaje			Gestión	Eficiencia		
	C1A1 Campañas de cultura vial	Porcentaje de campañas de cultura vial	Nos muestra el Porcentaje de campañas de cultura vial									
	C1A2 Campañas de prevención del delitos	Porcentaje de campañas de	Nos muestra el Porcentaje de campañas de	Porcentaje de campañas de prevención	Variable 1: Campañas de prevención del delito	Porcentaje			Gestión	Eficiencia / Economía		



	prevención del delito	de prevención del delito	del delito = Campañas de prevención del delito / Campañas de prevención del delito programadas en el ejercicio actual	Variable 2: Campañas de prevención del delito programadas								
C2A1 Contratar un número de elementos suficientes	Porcentaje de elementos requeridos en relación a la población	Nos muestra el Porcentaje de elementos requeridos en relación a la población	Porcentaje de elementos requeridos en relación a la población = Número de elementos / Numero de elementos necesarios en el municipio	Variable 1: Número de elementos Variable 2: Numero de elementos necesarios en el municipio	Porcentaje			Gestión	Eficacia			
C2A2 Capacitación constante de los elementos	Porcentaje capacitaciones en el ejercicio	Nos muestra el Porcentaje capacitaciones en el ejercicio	Porcentaje capacitaciones en el ejercicio = Capacitaciones en el ejercicio / Capacitaciones programadas en el ejercicio vigente	Variable 1: Capacitaciones en el ejercicio Variable 2: Capacitaciones programadas en el ejercicio vigente	Porcentaje			Gestión	Eficacia			
C2A3 Mejorar sueldo en relación profesionalización de los elementos	Porcentaje de elementos profesionalizados	Nos muestra el Porcentaje de elementos profesionalizados	Porcentaje de elementos profesionalizados = Elementos Profesionalizados / Total de Elementos	Variable 1: Elementos Profesionalizados Variable 2: Total de Elementos	Porcentaje			Gestión	Eficacia			
C3A1 Equipamiento suficiente de unidades	Porcentaje de unidades equipadas	Nos muestra el Porcentaje de unidades equipadas	Porcentaje de unidades equipadas = Unidades equipadas / Total de unidades necesarias	Variable 1: Unidades equipadas Variable 2: Total de unidades necesarias	Porcentaje			Gestión	Eficacia			



	C3A2 Equipamiento o adecuado para desarrollar actividades	Porcentaje de equipamiento o adecuado del cuerpo de seguridad pública	Nos muestra el porcentaje de equipamiento o adecuado del cuerpo de seguridad pública	Porcentaje de equipamiento o adecuado del cuerpo de seguridad pública = Equipamiento o Solicitado para el cuerpo de seguridad pública / Equipamiento o Total Suministrado al cuerpo de seguridad pública	Variable 1: Equipamiento o Solicitado para el cuerpo de seguridad pública Variable 2: Equipamiento o Total Suministrado al cuerpo de seguridad pública	Porcentaje				Gestión	Eficacia	
--	--	---	--	--	---	------------	--	--	--	---------	----------	--

Programa presupuestario: Gobierno abierto, responsable, transparente con responsabilidad financiera y rendición de cuentas							Clave presupuestaria: PP5.A1000					
Eje del Plan Municipal de Desarrollo al cual contribuye el programa: 4 VENADO CON GOBIERNO RESPONSABLE				Vertiente al cual contribuye el programa: GOBERNABILIDAD, RESPONSABILIDAD FINANCIERA Y RENDICION DE CUENTAS Y PREVENCION Y COMBATE A LA CORRUPCION				Línea de acción o estrategia al cual contribuye el programa: CONDUCIR CON RESPONSABILIDAD Y TRANSPARENCIA, CON PROCESOS DE INOVACION GUBERNAMENTAL, PROPICIANDO UNA CORRECTA RENDICION DE CUENTAS				
Resumen narrativo / objetivo		Indicadores									Medios de Verificación	Supuestos
		Nombre	Descripción	Fórmula	Variables	Unidad de medida	Línea base	Meta	Tipo de indicador	Dimensión		
Fin	Contribuir a fortalecer la confianza en la administración pública	Porcentaje de aplicación de presupuestos	Nos muestra el porcentaje de aplicación del presupuesto o en el ejercicio vigente	Porcentaje de aplicación de presupuesto = Presupuesto o ejercido / Presupuesto aprobado	Variable 1: número Presupuestos ejercido Variable 2: Presupuesto aprobado	Porcentaje			Estratégico	Eficacia		SE INCREMENTA LA CONFIANZA DE LA POBLACION EN LAS AUTORIDADES MUNICIPALES
Propósito	Incrementar la Satisfacción y Credibilidad de la ciudadanía hacia la administración Pública	porcentaje de la sumatoria de toda la ciudadanía atendida	muestra el porcentaje de todas las actividades encuestadas	porcentaje de ciudadanía satisfecha = encuestas satisfactorias / total de encuestas aplicadas	Variable 1: encuestas satisfactorias Variable 2: total de encuestas aplicadas	Porcentaje			Estratégico	Eficacia		LA POBLACION ESTA SATISFECHA CON EL TRABAJO DEL PERSONAL DEL AYUNTAMIENTO
	C1 PRESIDENCIA	Porcentaje de solicitudes atendidas	Nos muestra el porcentaje de	Porcentaje de solicitudes atendidas = Solicitudes	Variable 1: Solicitudes atendidas	Número			Gestión	Calidad		



			solicitudes atendidas	atendidas / Total de solicitudes recibidas	Variable 2: Total de solicitudes recibidas							
	C2 TESORERÍA	Balance presupuestario sostenible	Muestra que municipio cuenta con suficiencia presupuestaria	Balance presupuestario sostenible = Ingresos Totales - Gastos Totales Balance presupuestario >= 0	Variable 1: Ingresos Totales	Número			Gestión	Calidad		EL MUNICIPIO CUENTA CON UN BALANCE PRESUPUESTARIO DE RECURSOS SOSTENIBLE
	A				Variable 2: Gastos Totales							
	C3 COMUNICACIÓN SOCIAL	Porcentaje de eventos cubiertos por prensa	Nos muestra el número de eventos cubiertos por la prensa en relación a los eventos programados en el año vigente	Porcentaje de eventos cubiertos por la prensa = Eventos cubiertos por la prensa / Total de eventos programados en el año vigente	Variable 1: Eventos cubiertos por la prensa	Porcentaje			Gestión	Eficiencia		
					Variable 2: Total de eventos programados en el año vigente							
	C4 OBRAS PUBLICAS	Porcentaje de obras y acciones realizadas	Nos muestra el Porcentaje de obras y acciones realizadas	Porcentaje de obras y acciones realizadas = Obras y acciones realizadas / Obras y acciones programadas	Variable 1: Obras y acciones realizadas	Porcentaje			Gestión	Calidad		
					Variable 2: Obras y acciones programadas							
	C5 CULTURA	Porcentaje de Talleres de artes y oficios promocionados	Nos muestra el Porcentaje de Talleres de artes y oficios promocionados	Porcentaje de Talleres de artes y oficios promocionados = Talleres de artes y oficios promocionados / Total de Talleres de artes y oficios realizados	Variable 1: Talleres de artes y oficios promocionados	Número			Gestión	Calidad		
					Variable 2: Total de Talleres de artes y oficios realizados							
ACTIVIDADES	C6 TRANSPARENCIA	Porcentaje de cumplimiento de Ley de acceso a la Transparencia y acceso a	Nos muestra el Porcentaje de cumplimiento de Ley de acceso a la Transparencia	Porcentaje de cumplimiento de Ley de acceso a la Transparencia y acceso a la	Variable 1: Cumplimiento de Ley de acceso a la Transparencia y acceso a la	Número			Gestión	Calidad		



		la información pública	ncia y acceso a la información pública	información pública = Cumplimiento de Ley de acceso a la Transparencia y acceso a la información pública / 100	información pública								
					Variable 2: 100%								
	C7 CONTRALORIA	Porcentaje de recursos fiscalizado de obras y acciones, y gasto corriente	Nos muestra el Porcentaje de recursos fiscalizado de obras y acciones, y gasto corriente	Porcentaje de recursos fiscalizado de obras y acciones, y gasto corriente = Recursos fiscalizado de obras y acciones, y gasto corriente / Total de recursos del ejercicio vigente	Variable 1: Recursos fiscalizado de obras y acciones, y gasto corriente Variable 2: Total de recursos del ejercicio vigente	Numero			Gestión	Calidad			
	C8 REGISTRO CIVIL	porcentaje de satisfacción de ciudadanía atendida	nos muestra el porcentaje de ciudadanos satisfechos	porcentaje de satisfacción de ciudadanía atendida = Ciudadanos satisfechos / Total de Ciudadanos Atendidos	Variable 1: Ciudadanos satisfechos Variable 2: Total de Ciudadanos Atendidos	Porcentaje			Gestión	Calidad			LA POBLACION VENADENSE CONFIA EN EL QUEHACER PUBLICO DE SUS AUTORIDADES
COMPONENTES	C1A1	Porcentaje de recursos gestionados	Nos muestra el Porcentaje de recursos gestionados	Porcentaje de recursos gestionados = Recursos gestionados / Total de recursos programados para gestión	Variable 1: Recursos gestionados Variable 2: Total de recursos programados para gestión	Porcentaje			Gestión	Eficiencia / Economía			
	C2A1	Porcentaje de ingresos propios recaudados	Nos muestra el porcentaje de ingresos propios respecto al año inmediato anterior	Porcentaje de ingresos propios recaudados = Ingresos recaudados del año Vigente / Ingresos recaudados del año inmediato anterior	Variable 1: Ingresos recaudados del año Vigente Variable 2: Ingresos recaudados del año inmediato anterior	Porcentaje			Gestión	Eficiencia / Economía			SE ATIENEDEN MAS NECESIDADES PRIMARIAS DE LA POBLACION



C2A2	porcentaje de recomendaciones atendidas	muestra el porcentaje de recomendaciones atendidas satisfactoriamente	Porcentaje de recomendaciones atendidas= No de recomendaciones atendidas/ total de recomendaciones	Variable 1: No de recomendaciones atendidas Variable 2: total de recomendaciones	Porcentaje				Gestión	Eficacia		SE ATIENDEN LAS RECOMENDACIONES Y SE TOMAN MEDIDAS PARA NO VOLVER A COMETERLAS
C3A1	Porcentaje de eventos cubiertos en redes sociales	Nos muestra el número de eventos cubiertos en redes sociales en relación a los eventos programados en el año vigente	Porcentaje de eventos cubiertos en redes sociales = Eventos cubiertos en redes sociales / Total de eventos programados en el año vigente	Variable 1: Eventos cubiertos en redes sociales Variable 2: Total de eventos programados en el año vigente	Porcentaje				Gestión	Eficacia		
C3A2	Porcentaje de diseños realizados	Nos muestra el porcentaje de diseños elaborados para para información de obras y acciones, y eventos culturales y de gobierno	Porcentaje de diseños realizados = Diseños realizados / Total de obras, acciones y eventos	Variable 1: Diseños realizados Variable 2: Total de obras, acciones y eventos	Porcentaje				Gestión	Eficacia		
C4A1	porcentaje de licencias de construcción regulares	Nos muestra el Porcentaje de licencias de construcción regulares	Porcentaje de licencias de construcción regulares = licencias de construcción autorizadas / licencias de construcción regulares	Variable 1: licencias de construcción autorizadas Variable 2: licencias de construcción regulares	Porcentaje				Gestión	Eficiencia		
C4A2	Porcentaje de solicitudes atendidas	Nos muestra el Porcentaje de solicitudes atendidas	Porcentaje de solicitudes atendidas = Número de solicitudes atendidas / Número total de solicitudes	Variable 1: Número de solicitudes atendidas Variable 2: Número total de solicitudes	Porcentaje				Gestión	Eficacia		



C5A1	Porcentaje de eventos y festivales realizados	Nos muestra el Porcentaje de eventos y festivales realizados	Porcentaje de eventos y festivales realizados = Eventos y festivales realizados / Total de eventos programados	Variable 1: Eventos y festivales realizados Variable 2: Total de eventos programados	Porcentaje				Gestión	Eficiencia / Economía		
C5A2	Porcentaje de torneos	Nos muestra el Porcentaje de torneos	Porcentaje de torneos = Numero de torneos / Total de torneos programados	Variable 1: Numero de torneos Variable 2: Total de torneos programados	Porcentaje				Gestión	Eficiencia		
C6A1	Porcentaje de artículos cargados	Nos muestra el Porcentaje de artículos cargados	Porcentaje de artículos cargados = Artículos cargados / Total de artículos cargados	Variable 1: Artículos cargados Variable 2: Total de artículos cargados	Porcentaje				Gestión	Eficiencia / Economía		
C6A2	Porcentaje de solicitudes atendidas de manera electrónica	Nos muestra el Porcentaje de solicitudes atendidas de manera electrónica	Porcentaje de solicitudes atendidas de manera electrónica = solicitudes atendidas de manera electrónica / Total de solicitudes electrónica	Variable 1: solicitudes atendidas de manera electrónica Variable 2: Total de solicitudes electrónica	Porcentaje				Gestión	Eficiencia		
C7A1	Porcentaje de supervisiones de obras y acciones	Muestra el Porcentaje de de obras y acciones supervisadas en campo	Porcentaje de supervisiones de obras y acciones = Obras y acciones supervisadas / Total de Obras y Acciones del ejercicio	Variable 1: Obras y acciones supervisadas Variable 2: Total de Obras y Acciones del ejercicio	Porcentaje				Gestión	Eficiencia		
C7A2	Porcentaje de peticiones, denuncias o demandas ciudadana	Nos muestra Porcentaje de peticiones, denuncias o demandas ciudadanas	Porcentaje de peticiones, denuncias o demandas ciudadanas	Variable 1: Peticiones, denuncias o demandas ciudadanas	Porcentaje				Gestión	Eficiencia		



		s contestada s	demandas ciudadana s contestada s	contestada s = Peticiones, denuncias o demandas ciudadanas contestada s / Total de peticiones, denuncias o demandas ciudadanas contestada s	contestada s Variable 2: Total de peticiones, denuncias o demandas ciudadana s contestada s							
	C8A1	porcentaje de Registro de actos civiles	nos muestra el porcentaje de registro de actos civiles	porcentaje de registro de actos civiles= actos civiles registrados/ actos civiles registrados del año anterior	actos civiles registrado s actos civiles registrado s del año anterior	Porce ntaje			Gestión	Efici cia		
	C8A2	numero de actas certificada s expedidas	nos muestra el porcentaje de actas certificadas expedidas	porcentaje de actas certificadas expedidas= actas certificadas expedidas/ actas certificadas expedidas del año anterior	actas certificada s expedidas actas certificada s expedidas del año anterior	Porce ntaje			Gestión	Efici cia		

Este formato solo considera los elementos básicos para el seguimiento y la evaluación de los programas presupuestarios, su elaboración deberá contar con el sustento metodológico conforme a lo dispuesto en los Lineamientos para la construcción y diseño de indicadores de desempeño mediante la Metodología del Marco Lógico del Consejo Nacional de Armonización Contable (CONAC)



ANEXO VI
OBJETIVOS, ESTRATEGIAS Y METAS

Municipio de VENADO, S.L.P.		
Objetivos, estrategias y metas		
Objetivos	Estrategias	Metas
Institucionalizar un programa de austeridad y racionalidad administrativa que eficiente la acción de gobierno	Mantener un equilibrio fiscal entre ingresos y egresos municipales que permita sustentar cada gasto en un ingreso.	1 programa
A través del gasto público mejorar las condiciones de vida de los habitantes del municipio	Fomentar un manejo equilibrado y sostenible de las finanzas públicas optimizar el uso de los recursos	Balance presupuestario sostenible mayor o igual a 0
Disminuir Gasto de Operación	Reducir la Plantilla Laboral, y mejorar manuales y procesos de organización y control Eficientar el consumo de Combustibles.	Disminuir Gasto de Capítulo 1000, 2000 y 3000 en 10%



**ANEXO VII
RIESGOS RELEVANTES**

Municipio de VENADO, S.L.P.	
Riesgos relevantes para las finanzas públicas	
Riesgos relevantes	Propuestas de acción
En los criterios generales de política económica 2024, se enuncian los principales riesgos que pueden afectar el desempeño de la economía nacional y en consecuencia afectar las finanzas del municipio	Para enfrentar los riesgos económicos que se pueden suscitar por un escenario adverso y de crisis geopolítica que puedan impactar en las finanzas públicas, el gobierno municipal conducirá el presupuesto de egresos de forma austera y responsable, implementando medidas oportunas para eficientar los recursos y combatiendo actos de corrupción e impunidad.
Pensionados y Jubilados	El pago de pensionados y jubilados está garantizado en el Presupuesto de Egresos para el ejercicio de 2024, buscar la manera de implementar la creación de reservas para el pago de pensiones y jubilaciones.
Deuda Pública	La contratación de Financiamientos y Obligaciones, estará sujeta a lo establecido en el Título Tercero "De la Deuda Pública y las Obligaciones" de la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios. Mismo que se asignará en los destinos señalados por dicha Ley.
Incremento en los laudos laborales, así como del gasto corriente	Darle seguimiento al estatus de los laudos y juicios para determinar la viabilidad de poder determinar una resolución favorable y así tener un monto aproximado de los que afectaran directamente al municipio Realizar un ejercicio responsable del gasto público para tener unas finanzas sanas y sostenibles.